République Algérienne Démocratique et Populaire

Ministère de L'Education Nationale

Document D'accompagnement du Curriculum du Cycle Moyen

Anglais

Juillet 2015

Ce document a été élaboré par le groupe spécialisé de discipline :Anglais

Faiza Bensemmane

Lounis Tamrabet

Nabila Boukri

Ouzna Mekaou

وزارة التربية الوطنية

SOMMAIRE	PAGE

I. FINALITES DU DOCUMENT D'ACCOMPAGNEMENT	**1**
II. ORIENTATIONS POUR LA MISE EN ŒUVRE DU PROGRAMME	**2**
1. LE PROFIL DE SORTIE	**2**
2. L'APPROCHE PAR COMPETENCES	**2**
3. LES COMPETENCES TERMINALES	**3**
4. LES COMPETENCES TRANSVERSALES ET VALEURS	**3**
5. ENSEIGNEMENT ET APPRENTISSAGE	**3**
6. INDICATIONS METHODOLOGIQUES	**9**
7. PLANIFICATION DES APPRENTISSAGES	**26**
III. PROPOSITIONS DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE	**40**
IV. PROPOSITIONS DE SITUATIONS D'EVALUATION ET D'INTEGRATION	**41**
V.DEROULEMENT D UNE SEQUENCE GLOBALE (4 AM)	**46**
VI .PROPOSITIONS DE NOMENCLATURES	**63**
VII .ORIENTATIONS GENERALES EN DIRECTION DES PARTENAIRES	**65**
VIII.MODULE POUR UNE STRATEGIE DE FORMATION DES PARTENAIRES.	**70**
IX- ANNEXES	**72 -94**

وزارة التربية الوطنية

DOCUMENT D'ACCOMPAGNEMENT DU CYCLE MOYEN

I-FINALITES DU DOCUMENT D'ACCOMPAGNEMENT

Le document d'accompagnement du programme d'anglais doit permettre aux enseignants du cycle moyen de comprendre et transférer aux apprenants les principes directeurs du document- programme ,et fournir des exemples illustrant ces principes, tels que la globalité, la cohérence, la faisabilité, la lisibilité et la pertinence.

La globalité concerne la construction de tous les programmes par cycle.

La cohérence explicite les relations entre les différentes composantes du programme.

La faisabilité est la prise en charge des conditions de réalisation du programme et son adaptabilité au contexte d'enseignement-apprentissage.

La lisibilité est la recherche de la simplicité, la clarté et la précision dans l'élaboration du programme

La pertinence concerne l'adéquation des objectifs de formation du programme avec les besoins éducatifs.

Les finalités du programme doivent apparaître clairement à travers des supports pédagogiques pertinents

Le document d'accompagnement doit donc expliciter :

-le profil de sortie de l'élève

- les compétences terminales,

-les compétences transversales

-la prise en charge des valeurs

-la transdisciplinarité

-l' approche par les compétences

- l'enseignement et les apprentissages basés sur cette approche : définir les rôles de l'enseignant et de l'apprenant

- la planification des apprentissages

-l' élaboration d'une répartition et d'un plan d'étude

-le déroulement d'une séquence d'apprentissage : décrire l'installation des ressources et les semaines d'apprentissage.

-les caractéristiques d'une situation d'intégration avec une grille de validation

- La mise en place du dispositif de remédiation

-L' exploitation des résultats des apprenants : décrire les critères de performance en termes d'acquis et non acquis

-les types d'évaluation :diagnostique, formative et certificative

- les outils d'évaluation avec les différentes grilles décrivant les critères utilisés

- l'utilisation des TICE et autres moyens didactiques

Le document d'accompagnement s'appuie sur la loi d'orientation 2008. Il donne des orientations et directives pédagogiques découlant des missions ,droits et devoirs des enseignants

Des orientations et directives pédagogiques seront faites à l'usage des concepteurs de sujets d'examen en termes de construction d'items basée sur l'approche par compétences

Des orientations et directives pédagogiques seront contenues dans un cahier des charges à l'usage des concepteurs de manuels scolaires

Enfin, des propositions pour une stratégie de formation sous forme de modules détaillés et qui inclura tous les partenaires : le chef d'établissement, les enseignants, les universitaires (penser à élaborer un curriculum de formation à l'université), les apprenants.

II-ORIENTATIONS POUR LA MISE EN ŒUVRE DU PROGRAMME

1. Le profil de sortie

Il décrit ce que l'apprenant doit atteindre en fin de cycle et d'année, en termes de ce qu'il est capable de faire. Ce profil se traduit par l'installation de compétences de communication. Celles-ci sont explicitées à travers des descripteurs de mise en œuvre, ainsi que des critères d'évaluation.

2. L'approche par compétences

Les attentes pressantes de la société et celles d'une clientèle scolaire de plus en plus exigeante nous incitent à mettre l'accent sur l'acquisition d'une langue fonctionnelle plutôt que sur l'apprentissage d'une langue littéraire. En effet, de nos jours, l'éducation doit répondre aux besoins réels des apprenants en créant un climat positif puisqu'il est question d'adolescents qui ont un besoin grandissant d'autonomie et d'encouragement. La conception cognitiviste et socio constructiviste qui sous-tend la méthodologie de l'enseignement / apprentissage de l'anglais permet de réaliser ces intentions et vise à installer chez l'apprenant des compétences essentielles telles l'**interaction,** l'**interprétation** et la **production** de messages variés et significatifs.

L'approche étant centrée sur l'élève, il est indispensable de :

- respecter les besoins et intérêts de l'élève tout en tenant compte de son vécu,
- tenir compte des différents styles et stratégies d'apprentissage en donnant aux élèves des situations d'apprentissage variées,
- considérer la langue comme un moyen de communication en incitant l'élève à l'utiliser en contexte signifiant,
- fournir des activités qui répondent à un besoin de communication authentique ou vraisemblable en insistant sur l'importance du sens du message par rapport à la forme,
- tolérer les erreurs de forme qui ne gênent pas la transmission et la réception du message,

- insister sur l'importance d'une pratique langagière authentique ou vraisemblable en évitant les exercices monotones et répétitifs,
- mettre l'accent sur la compréhension par rapport à la production en variant et en multipliant les situations d'écoute et de lecture,
- inciter l'élève à rechercher le sens à travers l'ensemble des énoncés et non pas se limiter aux mots et énoncés isolés.

3. Les compétences terminales :

L'apprentissage de la langue anglaise s'appuie sur une compétence de communication qui se décline en trois compétences , à savoir :

Compétence 1 : 'interacting orally' interagir oralement .

Savoir réagir à un message oral ou écrit et dialoguer

Compétence 2 : ' interpreting ' interpréter un message oral ou écrit, ou être capable de comprendre à l'écoute et savoir lire et comprendre un texte

Compétence 3 : 'producing' produire un message orale ou écrit, ou savoir parler en continu et savoir écrire

L'installation de ces compétences requiert un enseignement qui se fera parfois de manière isolée, uniquement par nécessité. Mais ,en règle générale, les séquences d'apprentissage nécessitent une démarche pédagogique axée sur **l'intégration.**

4. les compétences transversales et valeurs

L'approche par compétences vise à l'acquisition de compétences disciplinaires qui seront développées en complémentarité avec des compétences transversales et des valeurs.

Les compétences transversales et les valeurs sont prises en charge par toutes les disciplines. Ceci implique que toutes les disciplines concourent à assurer une transdisciplinarité en cohérence avec les missions de l'école, définies dans la loi d'orientation, à savoir : l'instruction, la socialisation et la qualification.

Par conséquent, un référentiel de compétences professionnelles des enseignants sera mis en place en adéquation avec les principes directeurs du programme. Ces compétences professionnelles sont un préalable à la conception de tout plan d'étude.

Le document programme dresse un tableau exhaustif des compétences transversales et valeurs qui seront développées à travers tous les cycles.

5. Enseignement et apprentissage

i- Qu'est-ce qu'apprendre à apprendre ?

Dans l'approche par compétences , toute l'attention se porte sur l'apprenant qui devient responsable de son apprentissage et qui doit profiter de toutes les occasions pour pratiquer et améliorer ses compétences de communication en anglais. Il s'agit d'une centration sur l'apprenant et les apprentissage (learner-centred approach) . Il va de soi que l'appropriation des apprentissages se fera avec le soutien de l'enseignant.

ii- Les stratégies d'apprentissages :

L'acquisition de stratégies d'apprentissage est la clé vers une autonomie .Ces stratégies doivent être utilisées individuellement par l'apprenant. Les formateurs jouent un rôle important dans la sensibilisation aux stratégies d'apprentissage et de leur pratique efficace en classe et hors de la

classe. Le recours par l'apprenant à des stratégies d'apprentissage permet une confiance en soi accrue.

Rebecca L. Oxford dans son livre « Learning Strategies, What Teachers Should Know » (1994) décrit les stratégies d'apprentissage comme étant

> des actions entreprises par l'apprenant pour l'aider à acquérir, stocker, retrouver et utiliser des informations. L'utilisation des stratégies d'apprentissage permettra à l'apprenant de rendre son apprentissage plus efficace, plus agréable, plus autonome et plus transférable vers de nouvelles situations.

Elle distingue deux types de stratégies d'apprentissage :

1- Stratégies directes
2- Stratégies indirectes

1.Strategies directes :

Mémorisation : L'association et la mise en contexte des mots dans des phrases ; Association avec images et sons par l'utilisation d'une imagerie visuelle ou auditive (book en anglais avec bouquin en français).

.Révision régulière et structurée du vocabulaire.

. Association d'un mot à une action ou à un mouvement

Stratégies cognitives :démarches procédurales mentales qui consistent à :

Pratiquer : répéter, pratiquer les sons de différentes façons, utiliser des fonctions de la langue, combiner des éléments connus afin de produire des séquences plus longues, pratiquer le nouveau vocabulaire dans des contextes naturels et réalistes.

Comprendre des messages : utiliser les techniques du skimming(lecture rapide en vue d'une compréhension globale) et du scanning (lecture sélective) pour repérer des informations spécifiques**.**

Analyser et raisonner : analyser des expressions ou des mots en les décomposant, raisonner déductivement en appliquant les règles générales dans la langue cible, comparer de façon contrastive des éléments de la langue cible avec des éléments de la langue maternelle, transférer des structures de la langue maternelle vers la langue cible, traduire de L1 à L2

Stratégies de compensation :

Deviner intelligemment en utilisant des indices linguistiques ou non linguistiques.

Dépasser ses limites dans la production en passant à la langue maternelle, la demande d'aide, l'utilisation de gestes, de paraphrases et l'adaptation du message à son niveau de langue.

2.Strategies indirectes

Stratégies métacognitives :

Préparer une activité future en préparant le vocabulaire et en le reliant des notions déjà vues.

Accorder une attention particulière à la tâche à effectuer et / ou sélectionnée en décidant à l'avance les points sur lesquels se focaliser.

Sensibiliser à la technique d'apprentissage d'une langue. Permettre aux apprenants d'échanger sur leurs bonnes pratiques d'apprentissage d'une langue.

Fournir un environnement de travail adéquat : environnement physique, plan de travail, feuille de route, supports, prise de notes, etc…

Définir des objectifs d'apprentissage par compétence : compréhension à l'écoute, compréhension à la lecture, production orale, production écrite

Créer des occasions pour pratiquer chaque compétence langagière. Auto-évaluer ses progrès dans chaque compétence langagière.

-Stratégies affectives :

- **U**tiliser des techniques de relaxation pour surmonter son inhibition et son anxiété
- **U**tiliser la musique, le rire et l'humour; **S**'encourager les uns les autres
- **P**rendre des risques calculés ;
- **R**écompenser et valoriser l'apprenant

Stratégies sociales :

- **P**oser des questions pour obtenir des explications, informations, etc…
- **D**emander à être corrigé
- **C**oopérer avec d'autres apprenants.
- **C**oopérer avec des locuteurs natifs.

iii-Rôle de l'apprenant et de l'enseignant dans l'approche par compétences

Rôle de l'apprenant		**Rôle de l'enseignant**	
Tâches	**objectif pédagogique**	**Tâches**	**objectif pédagogique**
- il effectue des tâches communicatives authentiques - il participe activement au processus d'apprentissage de la langue en partageant ses connaissances, ses opinions et ses expériences avec ses pairs et son enseignant - Il construit ses propres stratégies. - Il connaît les procédures selon lesquelles il travaillera. - Il consolide ses capacités à résoudre les problèmes. -Il prend des risques en s'exprimant malgré des lacunes qui peuvent surgir -Il s'entraine à construire du sens en se servant de ses expériences de vie en langue maternelle ou de tous les indices linguistiques fournis par le contexte de la situation de communication	- il apprend parce qu'il fait et par ce qu'il a fait - Il est responsable de son apprentissage. - Il assimile mieux étant donné qu'il agit - Il augmente son potentiel intellectuel. - Il améliore son processus de mémorisation. - Il a une attitude positive par rapport aux études. - Il donne du sens à son travail. - Il est partie prenante de son apprentissage. - Il trouve des solutions à ses problèmes. - Il est conscient de travailler pour lui-	- il planifie des activités d'apprentissage et d'évaluation contextualisées et variées -il informe les apprenants de l'objectif de ses apprentissages et des critères d'évaluation - il utilise l'anglais en classe en tout temps et l'exige de ses apprenants dans la limite de leur compétence communicative -Crée une interdépendance positive pour favoriser l'apprentissage	Modèle langagier Guide / animateur (psychologue) - Conseiller - Facilitateur -personne-ressource - Co-apprenant - a de l'autorité mais pas d'autoritarisme - Ouvert à la discussion, à la négociation - Prend en compte les soucis et intérêts de ses élèves

- il parle toujours en anglais en classe pour améliorer sa compétence de communication - Il s'évalue au fur et à mesure de son apprentissage -il a conscience de ses progrès et de son rôle dans le processus d'apprentissage - il retient les stratégies efficaces pour les réinvestir dans de nouvelles situations de communication	même et non pour le professeur uniquement. - Il apprend à coopérer, échanger, partager. - Il travaille de façon encore plus autonome. - Ses motivations personnelles sont encore plus fortes (estime, réalisation de soi) - Il poursuit l'affirmation de sa personnalité.	- Fait participer les élèves - Fait de l'enseignement individuel (si nécessaire) - Développe l'autonomie dans l'apprentissage	

وزارة التربية الوطنية

L'approche par compétences, basée sur une logique d'apprentissage, ne veut en aucun cas amoindrir le rôle de l'enseignant. Elle se propose d'aider l'enseignant à devenir autonome en le libérant du 'carcan' des fiches pédagogiques qui ne tiennent pas compte des spécificités de chaque élève. L'enseignant, sans abandonner son rôle, ne doit plus se contenter de dispenser des contenus mais il doit guider, aider et encourager l'élève à prendre part et à compléter sa propre formation. Il doit créer un climat dans lequel l'élève ne se sentira pas en situation d'échec en développant des situations positives face à la deuxième langue étrangère. Pour cela il doit :

travailler régulièrement par situations- problèmes,
négocier et mener des projets avec ses élèves,
considérer les savoirs comme des ressources à mobiliser,
varier les moyens d'enseignement,
pratiquer une évaluation formatrice en situation de travail,
travailler en collaboration avec les collègues d'autres disciplines pour éviter le risque de cloisonnement

- Stratégies d'enseignement

Dans quelle mesure l'enseignant doit-il orienter l'élève dans son apprentissage ?

Le rôle de l'enseignent consiste désormais à aider l'élève à mettre en place des stratégies d'apprentissage appropriées, à en faire usage, à construire ses connaissances par la découverte en lui donnant des problèmes à résoudre (l'intervention de l'enseignant peut être minimale ou accentuée, ceci dépendant du degré de difficulté de la situation problème).

Dans cette perspective, l'enseignant doit non seulement aider l'élève dans le traitement de l'information, lui enseigner des stratégies d'apprentissage mais doit également lui apprendre à évaluer l'usage de ces stratégies en lui donnant, le cas échéant, des moyens de réajuster son utilisation.

Pour que l'apprenant croit en l'utilité de ces stratégies il faut qu'elles soient fonctionnelles, significatives et qu'elles satisfassent ses besoins. L'enseignant doit donc lui rappeler et l'aider à choisir la stratégie la plus adéquate (quoi, comment, quand et pourquoi)

Pour cela, il est important :

- d'expliquer à l'élève en quoi consiste cette stratégie et en quoi elle est utile ;
- d'interagir avec l'élève et le guider vers la maîtrise de la stratégie en lui donnant des indices, des rappels, tout en diminuant progressivement l'aide fournie jusqu'à l'autonomie totale;
- d'amener l'élève à expliquer lui-même la stratégie qu'il a utilisée ;
- d'inciter l'élève à appliquer la stratégie en lui indiquant le meilleur moment pour le faire.

iv-les styles d'apprentissage

D'une manière générale, les apprenants acquièrent des connaissances et développent des compétences selon des styles d'apprentissage variés, selon des catégories diverses :

1. **Styles perceptuels** : **l'auditif** qui apprend mieux tout ce qui est audio, le **kinesthésique** qui est plus réceptif lorsqu'il agit de façon mobile , manipule , **le visuel** qui apprend mieux ce qu'il voit, **le tactile** , celui qui sent le besoin de toucher pour apprendre . Le tactile et le kinesthésique /kinésique sont des apprenants plutôt psychomoteurs
2. **Les styles sociologiques** :

   - a- celui qui apprend mieux de façon autonome, avec ou sans son enseignant
   - b- celui qui apprend mieux seul, avec son partenaire ou son groupe, sans l'aide de son enseignant

3. **Les styles cognitifs** : il en existe deux : le 'global' et l'analyste

   Le global apprend en s'appuyant sur ses capacités à saisir le sens général d'une séquence d'événements, d'idées ; trouve facilement des similitudes, prend des décisions sur la base de ses intuitions, ses impressions , tenant compte des sentiments de l'autre ; mais il n'a pas le sens de la gestion du temps et apprend par à coup .

   Par opposition **l'analyste** a le souci du détail :il va vers le spécifique d'une séquence d'événement , d'idée ; il identifie les différences, il raisonne par déduction logique pour la prise de décision ; il a un sens aigu de la gestion du temps et préfère travailler sans interruption .

A cet effet, l'enseignant est amené à identifier ces différents styles afin d'intégrer dans sa pratique de la classe des stratégies d'enseignements et des activités qui répondront à chacun des styles.

D'autres styles d'apprentissages existent. Il appartiendra à l'inspecteur d'approfondir cet aspect en se référant au document produit en 2005 par Alison Oswald avec une équipe d'inspecteurs du moyen.

v-les styles d'enseignement

Du point de vue de l'enseignant, on peut distinguer l'enseignement individuel et l'enseignement collectif. L'enseignant choisira le style d'enseignement selon les besoins de l'individu ou du groupe.

Etant donné que l'élève apprend mieux ce qu'il voit, ce qu'il entend, ce qu'il discute et ce qu'il met en pratique, il est donc important de varier les outils pédagogiques et de faire en sorte qu'ils contiennent des aides visuelles et auditives ainsi que des exercices pratiques.

a- L'enseignement collectif :

L'enseignant donne les mêmes explications à tous les élèves sans tenir compte des différences individuelles. Par souci d'efficacité, il faut commencer par susciter l'intérêt des élèves par une anecdote, une question, un problème à résoudre, une révision des notions précédentes etc… Il faut ensuite présenter et expliquer aux élèves l'objectif de la leçon et enfin poursuivre l'enseignement en donnant des activités d'apprentissage aux élèves tout en étant attentif à leurs questions. Au besoin faire des reformulations pour vérifier leur compréhension.

b- L'enseignement individuel

Ce type d'enseignement ne se fait de personne à personne. Il faut donc être attentif au comportement de l'élève. La prise de contact est une étape très importante. Pour éviter que l'élève soit stressé, le ton de la voix doit être neutre et sans aucune émotion. Amener l'élève à identifier son problème en posant des questions et en reformulant ses réponses : c'est à dire **paraphraser** ce qu'il vient de dire pour s'assurer de sa compréhension. Proposer ensuite des activités pour résoudre le problème, identifier la tâche, planifier l'action pour que l'élève puisse le résoudre et faire ensuite le suivi en corrigeant les exercices et en vérifiant la démarche adoptée.

L'objectif recherché par le **travail en projet** est bien sûr une production écrite à travers laquelle les élèves s'affirment. Ceux-ci pensent donc au **résultat** tandis que l'enseignant doit penser au **cheminement** d'abord et au résultat ensuite.

c-Gestion de la classe

Le travail en projet, les travaux de groupes, l'enseignement différencié, l'apprentissage personnalisé impliquent une gestion totalement différente de l'espace et du temps. Il est important que l'enseignant soit formé à gérer le temps imparti aux différentes activités, ainsi que les conditions dans lesquelles les élèves apprennent (bruit, mouvement, disposition des tables et des chaises etc.), pour répondre aux besoins spécifiques des apprenants.

6.Indications méthodologiques

i- Enseignement-apprentissage des Compétences Disciplinaires

a- L'Interaction orale

L'acquisition des habiletés langagières de l'interaction orale (listening and speaking) vise le réinvestissement de ce que l'élève apprend en classe , en rapport avec son vécu, dans des situations de la vie réelle (real life situations), inédite (dans laquelle il se trouve pour la première fois). Etant donné que l'apprentissage d'une langue étrangère commence toujours par une interaction orale., il est donc nécessaire que les manuels scolaires soient accompagnés de

supports sonores (CD/DVD) afin de donner à cette compétence toute son importance dans l'apprentissage d'une langue étrangère.

L'enseignant entraînera l'apprenant à communiquer en anglais pour :

- Démarrer une conversation
- Prendre part à une discussion
- Donner son avis, un conseil, faire une requête
- Faire des suggestions et des commentaires
- Demander et fournir des renseignements

L'enseignant organisera également les modalités d'interaction et de gestion de l'espace à travers :

- La conversation
- Le travail en binômes / groupes / toute la classe (pair work/ group work/ whole class)
- Les jeux de rôles (role play)

b-L'enseignement de la compréhension et de la production:

Etant donné que la communication a une double dimension (compréhension et production), l'accent sera mis sur le **message** véhiculé plutôt que sur la forme. Ainsi, le programme tient compte des intérêts et du vécu de l'apprenant et veut donc que les messages à comprendre et à produire soient les plus signifiants possible.

- En compréhension, on attend de l'apprenant qu'il saisisse le sens du message sans avoir à analyser sa structure ou sa forme. Pour l'aider, l'enseignant doit donc poser des questions, reformuler, illustrer et faire occasionnellement des références grammaticales, la grammaire étant au service de la communication.

- La production est un ensemble d'énoncés personnels que l'apprenant émet verbalement ou par écrit, à partir d'acquis reçus, qu'il réinvestit selon ses besoins. Il faut donc le pousser à prendre des risques et à le désinhiber par rapport aux erreurs qu'il pourrait commettre dans la structuration ou la forme des phrases.

c-La compréhension / interprétation écrite

Pourquoi et comment lit-on à ce stade de l'apprentissage ? On lit pour rechercher une information, découvrir des indices (dates, lieux, biographies, contes etc.). Il s'agit donc de lire pour comprendre, l'objectif étant de susciter chez l'élève le goût, l'envie et le

plaisir de la lecture. Il faudra amener l'apprenant à réfléchir sur le pourquoi lire et le que lire : un dialogue, une lettre, un texte descriptif, narratif,… ?

Il s'agira donc de faire repérer :

- Les éléments para textuels :auteurs, source du texte, date de publication, nombre de paragraphes, titre
- Les éléments supra textuels :nombre de locuteurs, type de discours
- Les éléments lexicaux :mots qui se répètent, mots qui appartiennent au même champ lexical, mots de la même famille, nom de lieux, noms de personnes ou autres noms propres, dates, et autres repères temporels explicites, voire implicites
- Les éléments syntaxiques (structure qui se répète, temps des verbes majoritairement utilisés, les éléments anaphoriques)

Techniques de lecture :

- Lecture écrémage(**skimming**) :permet de repérer des informations para textuels, idée générale/ compréhension globale du texte.
- Lecture balayage(**scanning**) :permet de repérer des informations spécifiques . C'est une lecture sélective.
- Lecture ciblée(**reading for gist)** : permet de repérer l'idée générale de tout le texte et/ ou de chaque paragraphe

d-La production écrite

L'acquisition des habiletés langagières cible surtout le développement de la compétence de l'écrit(reading and writing). C'est une des difficultés majeures dans le processus d'apprentissage d'une langue. Elle passe nécessairement par l'acquisition des conventions de l'écrit , la familiarisation aux étapes de préparation , de production et d'évaluation du texte écrit (brainstorming , outlining, drafting , editing ,re-drafting.)

L'enseignant sera amené à entraîner les apprenants

- à produire des messages écrits de la longueur et de complexité moyenne pour exprimer leurs idées et opinions, décrire, raconter,…
- utiliser correctement la ponctuation, majuscules, construction de paragraphes
- utiliser une langue plus ou moins correcte, respectant cohérence et cohésion
- organiser leurs idées par rapport à un plan, une chronologie, une logique

Pour ce faire l'enseignant utilisera des techniques d'apprentissage à l'écrit telles que :

- la technique de ‘‘modélisation’’ (modeling the features of writing)
- la technique ‘‘d’échafaudage’’ (scaffolding)
- des procédés d’écriture selon les types de discours et de format

e- Les ressources linguistiques

Les quatre habiletés langagières (**listen, speak,read ,write**) seront exploités de manière **intégrée** en fonction de la primauté donnée à chacune des trois compétences visées.

Les savoirs disciplinaires fondamentaux sont nécessaires à l’apprentissage des trois compétences de l’anglais (l’interaction orale, l’interprétation de messages

*oraux et écrits, la production orale et écrite).

Dans le document programme la matrice conceptuelle comprend une rubrique ‘ressources’. Cette rubrique dresse l’éventail de contenus linguistiques, supports et thèmes qui permettent l’installation des compétences respectives. Pour ce faire, il est nécessaire d’expliciter la démarche pédagogique de l’enseignement des ressources linguistiques : **la grammaire, le vocabulaire, la prononciation et l’ orthographe**.

Les rubriques grammaire et vocabulaire (grammar and lexis) et prononciation et orthographe (sound and spelling)servent à fournir des outils de communication à l’oral et à l’écrit. La rubrique prononciation met l’accent sur les difficultés majeures liées à l’acquisition de la prononciation de l’anglais et de la relation prononciation-graphie(sound-spelling)qui souvent pose problème à l’apprenant algérien.

Les exercices de grammaire, vocabulaire et prononciation sont présentés **en contexte** et intégrés dans les objectifs de la leçon et du programme

i- La grammaire et le vocabulaire :

La grammaire est présentée de façon simple **dans un contexte de communication significatif** afin que les apprenants l’utilisent efficacement. Ils doivent connaitre les formes grammaticales de base (verbe, nom, adjectif, préposition, adverbe, etc …) et être capables de les utiliser dans des structures grammaticales appropriées afin d’atteindre les objectifs visés.

La grammaire est enseignée de façon implicite : il n’y a donc pas d’explication théorique. La présentation graphique sous forme de tableau et diagramme permettra de présenter les points nouveaux de manière claire et rapide. Apprendre la grammaire signifie utiliser des outils grammaticaux dans un contexte de communication et non pas les connaître de manière théorique.

Le vocabulaire/le lexique est regroupé en thèmes liés à la situation d’apprentissage. À chaque étape, l'apprenant doit disposer d'un **répertoire** lexical correspondant à son niveau, pour pouvoir réaliser les différentes tâches qui lui sont proposées. Dans cette rubrique, les apprenants trouveront l'essentiel

du lexique thématique, mais s'ils ont besoin de connaître le sens d'un mot, ils pourront se référer au lexique multilingue (glossaire anglais-arabe-français)qui se trouve en fin de programme ou de manuel.

L'apprenant devra acquérir un vocabulaire thématique (topical vocabulary) et un vocabulaire grammatical (structural vocabulary) afin de les utiliser dans des situations de la vie quotidienne et scolaire .

Voici quelques références qui aideront l'enseignant :

English Profile Wordlists (2011) : C'est un listing complet du lexique de base en rapport avec le profil de sortie du cycle moyen. Ce document se base sur Cambridge International Corpus, the British National Corpus, the Cambridge Learner Corpus and the Cambridge ESOL vocabulary lists and classroom materialshttp://www.englishprofile.org/

ii- La prononciation :

La prononciation est indissociable de la compétence d'interaction orale. Il ne s'agit pas d'enseigner le système phonétique de l'anglais, mais d'aider l'apprenant à développer la compétence orale qui lui permettra d'atteindre les autres compétences de communication telles que comprendre et produire à oral et à l'écrit.

En outre, mettre l'accent sur la relation son/graphie (sound/letter) est crucial dans la mesure où l'apprenant va découvrir que ce qu'il entend ne correspond pas toujours à ce qu'il lit, et ce qu'il lit se prononce différemment. Voici quelques exemples :

a- **les lettres muettes (silent letters) :**

- t dans 'listen'
- k dans 'know'
- w dans 'who'
- b dans 'plumber'
- d dans Wednesday
-

b-le suffixe 'ed' du past simple :

- ed se prononce /t/ dans' packed'
- /id/ dans participated
- /d/ dans played

c-Le suffixe 's' du present simple et certains pluriels:

- s se prononce/s/ dans he likes
- /z/ dans dogs
- /iz/ dans houses

d- les formes contractées des auxiliaires et du verbe défectif 'can':

- I'm/ It's(is/ has) / you're
- I don't/ didn't

- I can't

e-Les formes accentuées et non accentuées des auxiliaires, verbes défectifs

L'intonation est une partie importante de l'acquisition de la compétence de communication (interaction orale). Selon que la phrase est affirmative ou interrogative (questions), l'intonation changera de façon systématique. Par exemple :

- Wh-questions : what's your name ? (falling intonation)
- Yes/no questions : do you like reading ?(rising intonation)

Les exercices de discrimination des sons(**minimal pair activities)** aideront l'apprenant à faire la différence entre **le sens** des mots et à les prononcer correctement.Par ex :

- Pain/rain ; cry/dry (minimal pairs)
- Tip/top; bit/bet (minimal pairs)

Ces exercices aideront aussi à pratiquer les sons de l'anglais qui posent problème. Par ex :

- Fairy/Very: distinguer/f/ de /v/ (unvoiced/voiced)
- Pear/bear ; pin/bin :distinguer /p/ de /b/(unvoiced/voiced)
- tear/dare : distinguer /t/ de /d/ (unvoiced/voiced)
- theatre/there: distinguer 'th':unvoiced/voiced
- Sch : /sk/ dans 'school'
- Live/leave ; put/pour (short and long vowels)
- Diphthong /ei/: train, name
- Diphthong /ai/: bike, smile

Quelques exemples d'exercices d'entraînement à la prononciation :

- 'Listen and Repeat' :
  - Lire la consigne aux élèves et vérifier la compréhension.
  - Procéder à une première écoute globale sans pause.
  - Procéder à une deuxième écoute en faisant des pauses après chaque mot (ou phrase) numéroté.
  - Procéder à une troisième écoute en faisant des pauses après chaque mot (ou phrase) numéroté.
  - Après chaque pause, les apprenants répètent collectivement ou individuellement le mot (ou la phrase) qu'ils ont entendu.
- Exercice d'identification :
  - Lire la consigne et en vérifier la compréhension : ex

    'Write down the words in which you hear the sound ……

    'Underline the words which contain the sound…...

    La démarche pédagogique concernant les ressources linguistiques vise les objectifs suivants :

1. Faire découvrir et comprendre les outils linguistiques qui figurent dans les unités/textes didactiques.
2. Fixer les acquis à l'aide d'exercices d'application et les vérifier à l'aide d'exercices faits en classe et à la maison

ii-Buts des apprentissages des compétences disciplinaires : résumé

En compétences d'interaction et d'interprétation dans le domaine de l'oral,l'apprenant doit être capable de :

- comprendre et d'utiliser des expressions familières et quotidiennes, et des énoncés simples visant à satisfaire des besoins concrets.
- de comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées (informations personnelles ou familiales, achats, environnement proche, travail).
- se présenter ou présenter quelqu'un, poser des questions à une personne (où il habite, sa famille, etc…) et y répondre
- communiquer lors de tâches simples et habituelles et échanger des informations simples et directes sur des sujets familiers et habituels.
- décrire avec des moyens simples son environnement immédiat et évoquer des sujets familiers et habituels, et exprimer des besoins immédiats

En compétence d'interprétation de messages oraux et écrits,l'apprenant doit être capable de :

- Comprendre un interlocuteur et de lire un texte écrit
- Acquérir une confiance en soi de façon à communiquer avec des interlocuteurs anglophones à l'écrit et à l'oral

En compétence de production orale et écrite, l'apprenant doit être capable de :

- Exprimer des opinions et sentiments personnels simples dans des courtes conversations
- Se présenter, présenter autrui, un produit, etc
- Rédiger des notes brèves , des lettres simples
- Faire répéter l'interlocuteur pour clarifier ou vérifier une idée, épeler un mot, etc

Exemples d'activités d'application et d'évaluation concernant les trois compétences:

- Faire une présentation orale sur une personne, un lieu, un événement qui intéresse les apprenants
- Modéliser des phrases qu'ils pourront utiliser (dire des phrases similaires avec variantes)
- Faire préparer à un groupe d'apprenants des questions auxquelles l'autre groupe répondra
- Faire jouer des jeux de rôles aux apprenants (rôles de touriste et natif pour demander un itinéraire…)

iii-LE PROJET

Impliquant une centration de l'acte éducatif sur l'apprenant, **le projet pédagogique** est le cadre intégrateur dans lequel les apprentissages destinés à installer, une ou des compétences, prennent tout leur sens. Il se compose d'un certain nombre de **séquences** dont le nombre est fonction des objectifs à atteindre. Chaque séquence est elle-même démultipliée en **séances** déterminées par des **tâches** à accomplir et des **activités** qui leur correspondent.(voir figure ci-dessous)

Le projet est donc une **production orale ou écrite** que réalisent les apprenants en groupes de quatre étudiants au maximum.Il doit etre présenté à la fin de plusieurs séquences groupées d'apprentissage. Il doit etre motivant pour tous les apprenants. Des indications leur seront données au fur et à mesure des apprentissages. Le choix du projet se fait selon l'éventail de tâches communicatives et en rapport avec leur accessibilité aux apprenants. La production doit émaner du groupe , ou des membres du groupe selon leur niveau d'étude

***Le travail en projet :**

Les caractéristiques d'un travail en projet sont :

- une démarche créative
- une durée définie
- un résultat accessible
- des phases individuelles
- des phases collectives
- des apprentissages spécifiques
- une confrontation périodique
- une valorisation de la réalisation

iv -Le déroulement du projet :

Le projet se conçoit selon trois phases distinctes :

1 - **la phase de préparation**: elle concerne les tâches, les objectifs, et les activités d'apprentissage. Elle se fait autour du 'produit' à réaliser, des moyens à mettre en œuvre, des stratégies à adopter, des tâches à répartir, de l'échéancier à respecter.

2 - **la phase de réalisation** : elle se fait sur deux plans : notionnel et procédural. Ils sont marqués par des pauses bilan qui permettent de faire le point et de réguler les apprentissages, ceci grâce à la co-évaluation, l'auto- évaluation et l'évaluation menée par l'enseignant.

3 - **la phase de restitution** : elle concerne la présentation finale du produit devant un public qui peut comprendre les camarades de la classe, les élèves

d'autres classes et même des invités comme les parents, les membres de l'administration etc.

NB : Il est à noter que le processus d'élaboration d'un projet est mené parallèlement aux séquences d'apprentissage

***En tant qu'enseignant, comment doit-je organiser un projet ?**

1. **La phase de préparation (Starting off of the project)**

C'est à ce moment que vous définissez clairement le projet. Ajustez-le aux compétences visées. Décidez du nombre de séquences et planifiez les activités d'apprentissage et d'évaluation exigées par la nature du projet. Avant de commencer un projet, vous devez considérer un certain nombre de paramètres :

- le thème
- la durée
- votre rôle
- le regroupement des élèves
- l'évaluation

a- **Le thème**

Comment sera-t-il sélectionné?

- Est-ce vous ou les élèves qui le choisissez ?
- Est-ce que tous les élèves travailleront sur le même thème ?
- Est-ce que les différents groupes travailleront sur des thèmes différents ?

Que le thème soit choisi par vous ou par les élèves il doit répondre à certains critères tels que :

- Il doit être intéressant et signifiant pour les élèves.
- Il doit maintenir l'intérêt des élèves pendant toute la durée du projet.
- Il doit être un défi à relever, mais un défi de difficulté raisonnable.
- Les informations qui le concernent doivent être accessibles.

b-La durée

Combien de temps durera le projet ? La durée doit tenir compte des facteurs tels que le programme, le plan de travail, la motivation des élèves et le thème.

c-Gestion de la durée par vous ,l'enseignant

Pendant la durée du projet vous jouerez plusieurs rôles. Au début ,vous serez le détenteur du savoir. Puis vous deviendrez un conseiller et un facilitateur qui servira de guide aux élèves. Vous devez laisser de plus en plus l'initiative à vos élèves afin de leur faire prendre conscience que le projet relève de leur responsabilité dans l'apprentissage de la discipline. Vous aurez également à jouer, de temps en temps, le rôle de co-apprenant. Cependant il ne faut pas oublier de les emmener à intégrer un travail individuel.

d-Le regroupement des élèves

Avant d'entamer le projet, vous devez décider du nombre de groupes à former, du nombre d'élèves par groupe ainsi que des critères de regroupement. Les élèves peuvent être regroupés d'après leurs niveaux, leurs affinités ou tout autre critère. Le regroupement peut être également fait par les élèves eux-mêmes. Il serait intéressant de prévoir pour l'année un projet par groupe, exemple un groupe de huit élèves pour chaque projet dans une classe de quarante élèves.

e-L'évaluation

Que doit-on évaluer ? Le processus ou le produit, le groupe ou l'individu ? Vous devez définir tout ceci à l'avance et les élèves doivent en être informés.Vous devez concevoir une fiche d'évaluation dont vous remettrez, si possible, une copie à chaque élève.

2. **La phase de réalisation (building the project)**

A/ A cette étape l'enseignant devient un conseiller, un facilitateur, une personne ressource qui guide, facilite et réajuste les actions à mener ainsi que les échéances à respecter. Il doit aider les élèves à :

a) collecter les idées, les écrire au tableau, les sélectionner, les classer, les évaluer, les combiner et les améliorer.

b) définir les objectifs du projet : vous aiderez les élèves à formuler les objectifs de leur projet. Il est possible que tous les élèves travaillent sur le même projet, mais il faut que chaque groupe se concentre sur une tâche différente.

c) établir le plan de travail et décider des actions à mener : Quand les élèves sauront ce qu'ils auront à faire ils devront :

- identifier le genre, les sources et les méthodes de collecte d'informations dont ils auront besoin ;
- établir une liste du matériel dont ils auront besoin (exemple : les supports techniques)
- établir un échéancier
- partager les responsabilités

d) fixer les habiletés et autres relatives au projet : quand les détails du projet auront été planifiés, vous saurez exactement quel type de langage sera nécessaire pour l'exécuter. Vous vous concentrerez sur l'enseignement des habiletés langagières dont les élèves auront besoin pour leur projet. D'autres habiletés comme les techniques d'interview, de documentation, de prise de notes seront également enseignées.

B/Pendant ce temps les élèves doivent :

a- concevoir le matériel et faire un plan du projet lui-même. A cette étape du projet, les élèves ont le contrôle de leur travail. Ils commencent à concevoir leur propre matériel, (questionnaires, interviews, enquêtes etc.). Vous aurez le rôle d'un consultant qui donnera des conseils sur l'utilisation du langage, d'un facilitateur qui aide et guide quand cela s'avère nécessaire.

b- collecter les informations et sélectionner les idées les plus pertinentes, les plus originales et les plus créatives. Cela se fera dans et hors de l'établissement à travers des interviews, des questionnaires ou une recherche documentaire.

c- collationner les informations : la collation des données se fera quand toutes les informations pertinentes auront été collectées et sélectionnées. Il s'agira d'organiser les données, de les discuter et de les analyser avant de les présenter.

d- organiser le travail et le matériel : quand l'analyse des données est terminée, les élèves pourront discuter des différentes manières d'organiser le matériel pour la présentation finale du projet.

e- Premier jet (première mouture)

f- Relecture et collection.

g- Mise au propre (final draft).

3. **-. La phase de restitution (presenting the project)**

A ce stade, les élèves devront être encouragés à présenter leur produit devant un grand public (sous forme d'exposition ou à travers Internet par exemple). Pour rendre le produit plus intéressant, des tableaux, des photos, des diapositives etc. peuvent être incorporées.

Si la présentation est une exposition, vous devez décider des équipements, des invitations etc. Vous devez également préparer vos élèves à fournir des éclaircissements sur leurs projets aux invités.

La phase de présentation n'étant pas l'étape ultime, d'autres étapes sont à considérer:

a- Le feed-back des élèves après présentation du projet à un public

A ce stade les élèves font un retour en arrière pour revoir le projet sous un autre angle par rapport aux réactions du public. Il est utile de leur demander de revoir les actions entreprises et d'en discuter entre eux. Ils envisageraient ainsi des améliorations si le projet venait à être reprit. S'agit en fait d'une autoévaluation de leur travail.

b-Votre feed-back

Il est important que vous discutiez honnêtement de ce que vos élèves ont produit. Montrez que vous avez apprécié leurs efforts. Commentez et critiquez leur travail dans le but de leur montrer comment améliorer leurs processus et leurs produits.

c-Stockage des produits / archivage

Un projet ne doit pas être mis de côté après sa présentation. Différentes façons de l'exploiter peuvent être envisagées. Inclus dans un journal, enregistré, le projet peut servir à d'autres utilisations. Pour faciliter l'accès aux produits des différents projets, il convient de les stocker dans un endroit accessible à tous.
Tableau récapitulatif des rôles de l'enseignant et des élèves dans un travail par projet

Rôle de l'enseignant	**Rôle des apprenants**	**Rôle commun à l'enseignant et aux apprenants**
- Propose le thème - Détermine la durée du projet - Détermine les critères d'évaluation - Regroupe les élèves - Délimite ses propres actions - Donne son propre feed-back - aide à stocker les produits finis	- Forment des groupes - Créent les matériaux - Collectent les informations - Sélectionnent les informations - Collationnent les informations - Organisent les matériaux - Présentent le produit	- Collectent les idées - Formulent les objectifs du projet - Planifient les actions - Pratiquent les habiletés langagières et autres en relation avec le projet - Collectent le feed-back - Analysent le feedback

N.B. Pour la classe d'examen le projet s'apparentera à la réalisation d'une situation d'intégration

Le travail en projet impose également une réorganisation du travail et de l'espace scolaire.

Il est bien entendu qu'un CD devra être élaboré pour servir de support à ces activités. Il conviendra aussi de donner une liste de sites internet qui pourrait aider les enseignants à enrichir leur matériel pédagogique .

v-Les types d'évaluation

L'évaluation est une **action** réalisée par un **sujet**, relative à un **objet**, située dans le **temps** pour déterminer une **valeur** à l'aide **d'outils** dans **un but** déterminé.L'évaluation fait partie intégrante du processus d'enseignement - apprentissage. Elle doit être planifiée en même temps que l'enseignement car elle permet de poser un **diagnostic**, d'orienter la **régulation** des apprentissages et de planifier des activités de **remédiation**. Elle s'intéresse plus au **processus** qu'au

produit, au résultat, et met davantage l'accent sur le '**pourquoi'** que sur le '**quoi'**. Le résultat sert de point de départ dans l'action d'évaluation. Les informations recueillies, fournies par le 'feedback', permettront de mettre en place un dispositif pertinent et cohérent d'actions pour améliorer le rendement de l'élève et l'aider à mieux gérer son temps. L'enseignant doit s'assurer que les moyens et démarches de formation correspondent aux performances des élèves. Il doit continuellement adapter son enseignement en fonction de l'apprentissage de ses élèves.

Comment apprécier le travail des élèves ? Il y a différents types d'évaluation.

a- **L'évaluation diagnostique**

Donnée sous forme de test en début d'année, pour identifier le niveau réel de l'élève, elle permet de découvrir les forces et les faiblesses des élèves par rapport à leurs acquis (connaissances, démarches, techniques et stratégies d'apprentissage). A ce stade , elle permet de préparer des activités adaptées aux élèves. Une **évaluation diagnostique** vous permettra de mesurer le chemin parcouru, de répertorier les éléments fondamentaux du programme des années précédentes non encore acquis, afin de les intégrer dans votre progression. Des exercices bien ciblés vous apporteront l'information la plus complète. Cette évaluation ne fera l'objet ni de notation ni de correction exhaustive. Elle sera un diagnostic qui vous permettra de commencer à connaître vos élèves individuellement.

b- L'évaluation certificative

Instituée par le système scolaire, elle correspond à la logique de la sélection et de l'orientation, elle est basée sur l'élaboration de tests et examens conformément aux directives officielles. La notation est donc toujours indispensable dans la réalité de l'établissement scolaire.

Exclusivement menée par l'enseignant, elle intervient à l'issue d'un trimestre ou d'une année et rend compte de l'apprentissage de chaque élève.

Se situant donc à la fin d'une période d'enseignement, elle se réfère à une norme préalablement établie et se traduit le plus souvent par une note chiffrée. Son but est de consigner des résultats pour les communiquer, valider ou justifier une orientation de l'élève, établir un classement, sélectionner (concours…) etc.

A la fin de l'unité d'apprentissage ou à intervalles réguliers, il conviendra de faire le bilan des acquisitions des élèves. **L'évaluation certificative** permet de baliser l'apprentissage. Elle permet à l'élève de cerner de façon plus globale son apprentissage et de se situer par rapport aux autres et par rapport à l'institution.

c- L'évaluation formative

Réalisée par l'enseignant, elle est relative à un produit obtenu. Elle se situe en cours d'apprentissage et prend en compte la démarche de production. Elle est pratiquée à l'aide d'outils telles les **grilles** de **critères** et indicateurs d'objectifs opératoires (learner's outcomes), élaborées par l'enseignant. Son but est de prendre en compte les erreurs, de les réguler et d'adapter le dispositif pédagogique à la réalité des apprentissages pour renforcer les réussites. Une phase d'évaluation peut être suivie d'une phase de **remédiation** après constat de résultats insuffisants ou de lacunes dans un domaine donné. Vous devez planifier des exercices de **remédiation** qui ont pour but d'aider les élèves à s'améliorer. La remédiation concerne non seulement le matériel didactique (type d'activité par exemple) mais aussi le mode d'intervention (verbal et surtout écrit), les stratégies d'enseignement, la durée des exercices et le moment (jour et heure) qui leur est réservé.

En cours d'apprentissage des évaluations ponctuelles permettront de vérifier l'assimilation des structures et des éléments lexicaux appris et pratiqués au(x) cours précédent(s). En évaluant régulièrement la compréhension orale et écrite et l'expression orale et écrite il est possible de déceler l'origine des erreurs et de concevoir des stratégies de remédiation qui permettront à l'élève de surmonter l'obstacle et de poursuivre sa progression. Cette évaluation continuera de se faire à travers des exercices qui porteront aussi bien sur les savoirs que sur les savoir-faire.

Par exemple, en expression écrite on évaluera les connaissances (lexique, structures) et leur mise en œuvre par des exercices de moins en moins guidés, mettant l'élève en situation de choix et conduisant progressivement à la production autonome. L'enseignant veillera également à communiquer les objectifs et les critères d'évaluation à l'élève afin de l'associer aux procédures d'évaluation. Il contribuera ainsi, à le responsabiliser par une prise de conscience de ses progrès ou de ses faiblesses et lui montrera l'importance d'un travail régulier.

d- L'évaluation formatrice

L'évaluation d'une tâche faite en classe n'est pas uniquement menée par l'enseignant. Partie intégrante de la démarche d'apprentissage, elle est réalisée par l'enseignant et par l'élève qui est étroitement associé à cette démarche.

En effet, il est indispensable qu'à une étape donnée chacun sache ce qu'il a fait et où il en est. Donc, les critères de réussite et de réalisation seront donnés dans un premier temps par l'enseignant et leur appropriation deviendra un objectif prioritaire. Relatifs à la production attendue, les critères de réussite montrent à l'élève la représentation du but à atteindre. Les critères de réalisation quant à eux, permettent de décrire les règles de fonctionnement, les actions à mettre en œuvre et induisent des stratégies personnelles. En plus de ses travaux, l'élève est amené à évaluer les démarches et les processus qu'il a utilisés pour les réaliser. Intervenant aux différentes étapes de l'apprentissage, cette autoévaluation doit être associée à la gestion de l'erreur et à l'auto correction.
L'évaluation formatrice s'articule autour de trois modalités :

- La co-évaluation

Elle vous implique et implique l'élève. En comparant sa propre estimation à la vôtre, l'élève est amené à revoir son jugement et à se corriger.

- L'évaluation mutuelle

Elle implique deux ou plusieurs élèves entre eux. Ils évaluent leurs productions en s'entraidant avec l'aide d'un référentiel.

- L'autoévaluation

Apprendre à l'élève à s'auto évaluer c'est lui faire prendre conscience de ses erreurs. En s'auto évaluant l'élève structure ses apprentissages, organise ses prestations, porte un regard critique sur ses productions dans le but de les améliorer et devient plus responsable de ses apprentissages. L'élève manifeste ses propres exigences, ses propres critères d'appréciation. Les questions qu'il pourra se poser lui permettront d'appréhender son passé immédiat, de se situer au plus juste dans le processus d'apprentissage. Ce n'est qu'à travers les réponses qu'il aura données que se feront la compréhension et l'assimilation. Ainsi il

devient suffisamment autonome pour se prendre en charge dans un contexte extrascolaire.

e-La régulation

Composante essentielle de l'évaluation formative, la régulation nécessite parfois une remise en question. Elle consiste après constat et analyse des erreurs de l'élève, à revoir et à modifier éventuellement les méthodes d'enseignement pour l'aider à surmonter la difficulté rencontrée et s'engager dans un processus d'apprentissage constructif. Le but de la régulation est donc de corriger, orienter et améliorer les conditions d'apprentissage en apportant une aide individualisée en cours d'apprentissage, tout en visant l'équilibre et l'harmonie entre le programme, les élèves et l'enseignant.

Elle se fera par l'organisation d'activités de remédiation, de soutien pédagogique qui peuvent consister en un renforcement des acquisitions par le rappel des notions essentielles d'un cours, de l'élaboration d'exercices de renforcement et de consolidation .

vi-plan d'action de l' évaluation

Pour appréhender différents types d'évaluation l'enseignant obéit à un plan prédéterminé (**Quand** ? **Pour quoi** faire ? **Pourquoi** ? **Comment** ? **Quoi** ?)

En voici quelques exemples :

1. **l'évaluation diagnostique**

- Elle se pratique au début de l'année ou lors d'un nouvel apprentissage. (**Quand** ?).
- Elle est menée pour prendre les décisions qui s'imposent pour bien commencer de nouveaux apprentissages (**Pour quoi** faire?).
- Elle permet de vérifier si les pré requis sont bien installés (**Pourquoi** ?).
- Elle se fait à travers un test des pré- requis qui permettra de diagnostiquer puis de remédier (**Comment** ?).
- Le test se rapportera à une compétence laquelle couvrira une partie du Profil De Sortie (**Quoi** ?).

2. **l'évaluation de régulation**

- Elle se fait tout au long de l'année, pendant chacune des leçons (**Quand** ?).

- Elle est menée pour prendre les décisions pour améliorer la qualité de l'enseignement et de l'apprentissage (**Pour quoi** faire?).
- Elle est faite pour réguler le plus rapidement possible, adapter l'enseignement aux élèves, améliorer la qualité de l'enseignement et de l'apprentissage, diminuer les disparités (**Pourquoi** ?).
- Elle est menée à travers des observations, des évaluations rapides, et l'analyse des erreurs – diagnostic – remédiation (**Comment** ?).
- Le test se rapportera un objectif spécifique (**Quoi** ?).

3. l'évaluation de certification

- Elle se pratique en fin d'année (**Quand** ?).
- Elle est menée pour prendre les décisions réussite / échec c'est-à-dire la maîtrise de ce qui est pré requis strictement indispensable pour commencer les apprentissages importants.
- Elle permet également de prendre des décisions de classement des élèves sur une échelle de performance (**Pour quoi** faire?).
- Elle permet de ' certifier socialement que…' (**Pourquoi** ?).
- Elle se fait à travers des épreuves certificatives en fin de trimestre sur une compétence, ou en fin de cycle par rapport à unProfil de Sortie**(Quoi ?)**

4. l'évaluation de certification et de régulation

- Elle se pratique à la fin du 1er trimestre, du 2eme trimestre ou à la fin de l'année (**Quand** ?).
- Elle est menée pour réguler l'enseignement / apprentissage puisque l'année n'est pas terminée mais permet également de participer à la prise de décision certificative finale (**Pour quoi faire** ?).
- Elle permet de certifier progressivement et non en un seul moment ce qui permet étant donné que l'année n'est pas terminée de réguler et d'éviter les échecs précoces ou abusifs (**Pourquoi** ?).
- Elle se fait à travers des épreuves certificatives en fin de trimestre axées sur une compétence (**Comment** ?).
- Le test se rapportera à une compétence (**Quoi** ?). Pour le moment il s'agit de tester les compétences de l'écrit.

vii-Les outils de l'évaluation

Pour évaluer les démarches d'apprentissage, l'acquisition des connaissances et porter un jugement sur le développement des compétences de l'enseignant , l'enseignant pourra utiliser différents outils et moyens :

- le journal de l'élève(reflective journal) : l'enseignant devra continuer à encourager ses apprenants à parler franchement de leur succès ou échec au cours de leur apprentissage dans un journal de bord. Ce feed-back de l'apprenant est d'une grande importance dans la mesure où il permet à l'enseignant de 'rectifier le tir' et de prendre des décisions quant aux actions futures.

-le journal de l'enseignant (reflective journal) En outre, l'enseignant lui-meme doit tenir un journal reflexif (teaching journal) dans lequel il notera ses réflexions sur les leçons de la journée, ce qui a marché, ce qui doit etre amélioré, etc. ce journal est un outil précieux d'auto-évaluation .

- le portfolio : il faudra continuer à encourager les apprenants à produire des travaux personnels, en rapport avec leurs goûts et intérêts, qu'ils rangeront dans des portfolios (boîtes à archives) pour une éventuelle révision ou une réutilisation ultérieure.

- le questionnaire ou l'entretien :Ils peuvent être utilisés avec les apprenants et leurs parents. Ils peuvent aider à dégager le profil des apprenants en termes de connaissances linguistiques, culturelles et méthodologiques.

- la discussion et le débat : l'enseignant engagera des discussions ou des débats avec ses élèves en ce qui concerne leurs difficultés, leurs préférences et l'utilisation appropriée des connaissances et compétences acquises.

7.Planification des apprentissages

1. Exposé des motifs

Les répartitions/ planifications des apprentissages suggérées doivent aider les professeurs à sélectionner les objectifs d'apprentissage et de communication, les tâches et les ressources appropriées afin de mettre en œuvre les compétences visées, et ainsi assurer l'installation du profil de sortie.

Les principes du programme se déclinent en amont comme suit :

Profil de sortie ⇨ compétences pour mettre en œuvre ce profil⇨objectifs de communication⇨ types de tâches (appropriées) et ressources à mobiliser

Les répartitions ont pour vocation de clarifier ces différents étapes de mise en place de ce profil de sortie à travers les cycles (voir annexe)

Elles doivent être personnalisées et adaptées en fonction des situations didactiques. D'autre part les contenus linguistiques doivent servir à installer les compétences visées et les objectifs d'apprentissage, et non l'inverse. **Les contenus linguistiques sont les outils mis au service des compétences visées et non une fin en soi.**

Pour aider l'enseignant dans cette mise en place, une liste non exhaustive d'objectifs de communication et de tâches sont suggérées . Il est clair que toutes les compétences sont enseignées de manière intégrée, même si l'enseignant a toute latitude pour opérer des choix de priorisation d'une compétence donnée par rapport à une autre, en fonction des objectifs d'apprentissage fixés (par exemple ,une compétence-cible) .

Dans cette répartition, il est prévu **quatre** semaines d'apprentissage auxquelles il faudra ajouter **une** semaine d'évaluation consacrée à **l'apprentissage de l'intégration** à travers des situations de communication visant le profil de sortie.

Au cours de l'apprentissage, l'intégration des savoirs se fait d'une façon graduelle, dans une démarche en spirale. Mais pendant la semaine d'intégration, elle est prise en charge d'une façon explicite et systématique, impliquant directement les apprenants dans l'appropriation des savoirs (sous forme de mini-projet, travail de groupe, etc.). Dans la première phase, par exemple, l'enseignant(e) donne une situation de communication inédite où les élèves vont travailler en groupes pour mobiliser les ressources à intégrer et à réinvestir.

Les enseignants vont pouvoir identifier les points forts et les points faibles afin de les prendre en charge en remédiation. Une grille-type d'apprentissage à l'intégration (integration grid) sera jointe en annexe de ce document (pour la prise en charge pendant la semaine d'intégration et d'évaluation formative).

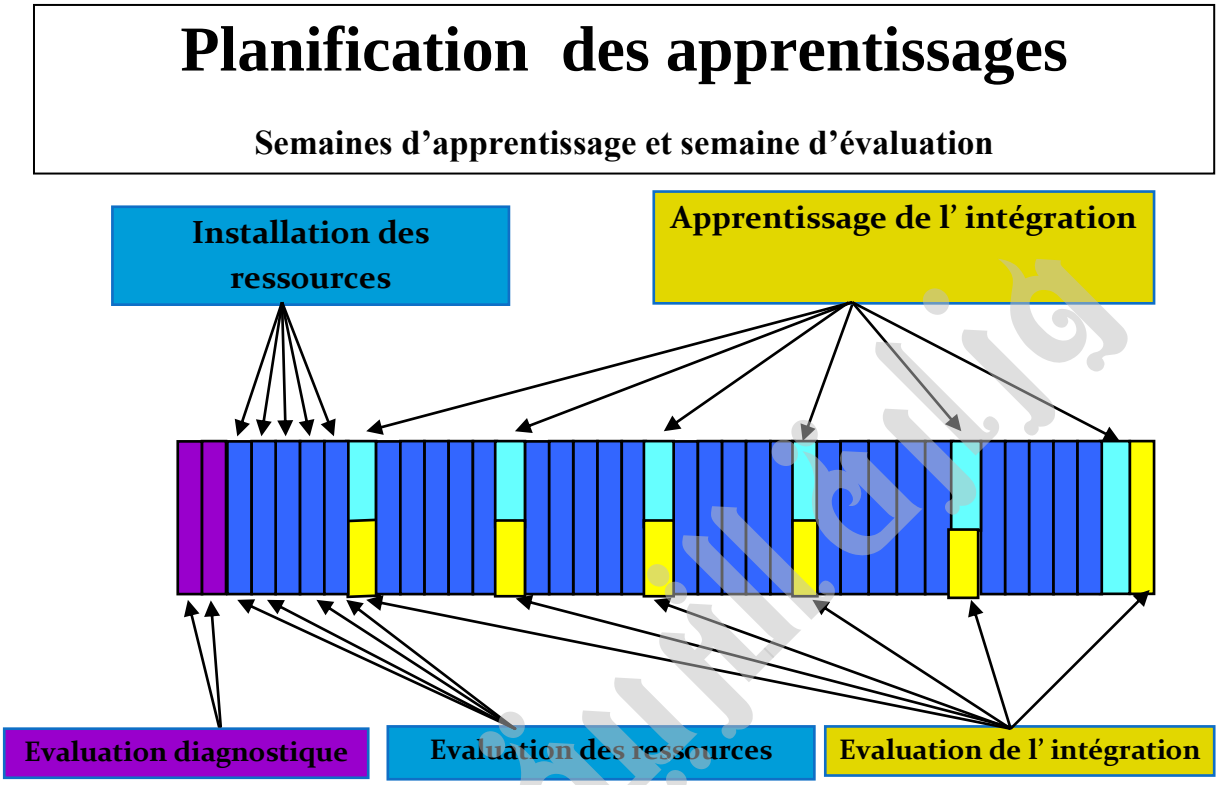
Dans la 2ème phase de cette semaine, le travail sera fait individuellement (phase d'intégration individuelle) ;

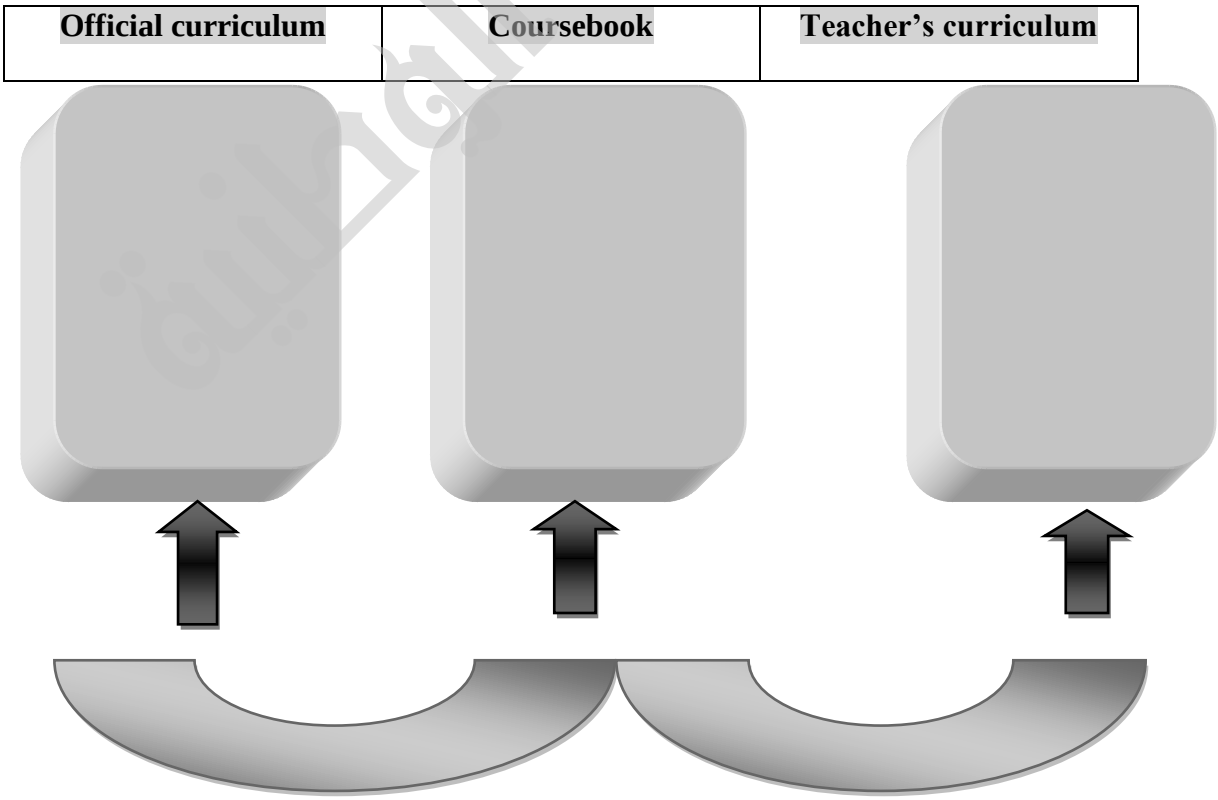
Après chacune des quatre périodes, une semaine sera consacrée à l'évaluation sommative à travers les devoirs et les compositions. Quant à l'évaluation diagnostique, et une remise à niveau éventuelle, on y consacrera les deux premières semaines de l'année scolaire. Il va sans dire que l'évaluation diagnostique fait également partie du processus d'apprentissage et rentre dans le cadre de l'évaluation des pré-requis indispensables pour l'installation de compétences communicatives nouvelles.

En conclusion, l'un des buts de ces explications est de permettre à tous les partenaires d'être au même niveau de compréhension quant à la répartition des apprentissages

Principes d'utilisation(semaines d'apprentissage et semaine d'évaluation)

Le principe de départ est la primauté du programme sur le manuel.





Répartitions / planifications annuelles des apprentissages

MS 1 YEARLY PLANNING

PERIOD	Timing	COMPETENCY FOCUS	THEMES / TOPICS / SUB TOPICS	LEARNING OBJECTIVES	Communicative tasks	RESOURCES		
						GRAMMAR	LEXIS	PRONUNCIATION
FIRST TERM	22heures	It will depend on the the stage of the learning sequence (lleaming session / skill based or sub skilled based)[1]	**Me** - School (school things / language command/ school activities) - (Name/ age / hometown/phone number/ eating habits) - Parents and siblings (jobs / age/ hobbies) -	**Describe myself :** Introduce oneself Greet people **Ask and give information about myself** **Describe my school:** Identify school things Use Classroom language Describe classroom activities **Give information / respond to questions about me :** My age , class, hometown My preferences(food, ,clothes) **Ask and give information about:** My family (parents, brothers and sisters)	Labelling Email Role play Family tree/ Tagging Songs Poster cartoons	-Auxiliary to be and to have (present simple tense) Present simple tense with the verbs :to live, to go , to like (I like / I don't like Personal pronouns: Possessive adjectives Demonstrative pronoun it Preposition: in/ location (hometown) Numbers from 1 to 13 Numbers from 14 to 100 Articles (a/ an /the) The digital time Use of simple sentence pattern (memorised/ modelled ones: affirmative and interrogative) 'Wh' questions /yes , no Questions Use of question words (who , what, where to get personal details;	**Lexis related to** greeting :hi /hello.. Question words :What/where Glad/nice **Lexis related to** colours / **Basic lexis(words and expressions)** related to family, school things, food, jobs	**/ɪ/,/aɪ/ /e/ ,** **/eɪ/ /aɪ/ /ɪ/ , / i: /** **Intonation in "wh" question .**

		Integration and assessment*						
		Suggested Project: make one's profile						
First term evaluation								
SECOND TERM	20heures		**My world** My school Hobbies at school Rights and duties at school(in class)	**Talk about leisure activities at school** Tell the time **Describe a place** (my school /) Locate places in a school **Make school rules**	1. School map 2. Interview 3. Family game 4. School schedules 5. Leisure activity schedules 6. Information transfer (From table to text) 7. Poster 8. bubbles	Demonstratives : this / that, it Prepositions of location : from … to, on at near , under ,next to. Prepositions of time: in (the morning); / at (time); on + day Discourse markers : today, every…, now The present simple tense with concrete , routine actions The present continuous tense with concrete actions in progress . The digital time	**Lexis related** to related topics (school / hobbies) **Basic lexis(words and expressions/ formulaic language)** : polite forms / greetings../ school regulations	**/ ð/ ,/θ/ /eɪ/ , /ə/** **/ŋ /** **/g/ , /j/ ,/ʤ/ , /ʒ/**
		Integration and assessment*						
		SECOND TERM EVALUATION						
	18 **heures**		**The world** People Countries Nationalities	**Ask and give information about :** **1. My country (currency/ flag/national and religious days** **2. Other countries (nationalities/**	Pictionary Poem Conversation Email Adverts poster	**Word formation**(adjectives of nationalities/ suffixes) The articles :-indefinite / a/ an Definite / The Plural forms Recycling:	Names of countries/ nationalities **Basic lexis(words and expressions) related to countries** : flags , currencies , celebrations (national , religious	**/ɒ/ ,/ɔ:/ , / aʊ/**

				flags/currencies/celebration days)		Preposition of location :in The auxiliaries to be / to have The present simple with related concrete details about countries and celebrations	and others)	
		Integration and assessment*						
		Project						
		THIRD TERM EVALUATION						

وزارة التربية الوطنية

MS 2 YEARLY PLANNING

PERIOD	timing	COMPETENCE FOCUS	THEMES / TOPICS / SUB TOPICS	LEARNING OBJECTIVES	Communicative tasks	RESOURCES		
						GRAMMAR	LEXIS	PRONUNCIATION
FIRST TERM	22 heures		**Me** My physical description , clothing My daily life (routine and sport activities My home My likes ; my abilities My experiences	**Describe myself** (my physical appearance) **Give information / respond to questions about me :** **My family** My abilities, my likes ,my dislikes. My daily activities **Ask and give information about:** My daily activities My sport practice **Describe my house**	Interview Role play Daily schedule Location Map Guessing game Family tree	The present simple/ continuous The modal can / can't 'Wh' questions : Why…? Personal pronouns/ The connector 'because' Prepositions of location Articles : a, an , the Possessive pronouns	**Lexis related** to related topics (physical appearance , routine activities,…. **Basic lexis(words and expressions/ formulaic language)** : polite forms / greetings../ preferences	**/s/ , /z/ , /ɪz/ Weak and strong form of can/can t** **Silent letter "h",d"**
		Integration and assessment						
		Project 1 make one's profile						
First term evaluation								
	20 heures		**My world** My extended family **Shopping: prices, weight , size, shape and colour**	**Ask for** prices, weight , size, shape and colour **Talk about healthy food, giving advice** **Talk about sports**	Shopping list Bills Leaflets Information panels Charters	The imperative The modal must / mustn't Qualifiers	**Lexis related** to related topics **Basic lexis(words and expressions/ formulaic**	**/ʃ / , /tʃ /** **/ə:/, /r/**

			Parts of the body **Healthy and healthy diet** **Rights and duties at school** **Neighbouring places and itineraries**	**Locate places and showing the way** **State rights and duties at school**	maps Poster	There is / there are Quantifiers (some/ any) Question words :how much/ how many Cardinal and ordinal numbers	**language)** : polite forms / greetings../	**Dark and clear "l"**
		Integration and assessment						
		SECOND TERM EVALUATION						
THIRD TERM	18 heures		**The world** **Travelling: trips (itineraries and places)** **Home types** **The weather**	**Ask and give information about** Amenities, preferences, itineraries The weather home types / types of dwelling	Information panels notices Brochure for holidays Map route Information transfer (from weather forecast symbols to text) Poster Pictionary	The future simple tense(will / intention; going to / planned future The past simple tense (with very few regular and irregular verbs) Time markers : yesterday, tomorrow, today , last week) The demonstratives (these / those)	**Lexis related** to related topics **Basic lexis(words and expressions/ formulaic language)** : polite forms / greetings../ Word formation	**Contracted forms of "will "** **/t/ , /d / , /ɪd/ + plural Nouns** **/θ/ /ð/** **Words**

								ending with “tion” : /ʃən /sound
		Integration and assessment						
		Project						
		THIRD TERM EVALUATION						

وزارة التربية الوطنية

MS 3 YEARLY PLANNING

PERIOD	timing	COMPETENCY FOCUS	THEMES / TOPICS / SUB TOPICS	LEARNING OBJECTIVES	Communicative tasks	RESOURCES		
						GRAMMAR	LEXIS	PRONUNCIATION
FIRST TERM	22 heures		**Me** **My abilities and inabilities / my likes and dislikes** ⇨my personality features **My life style** **My hobbies outside school** **My interest in animals and plants**	**Describe myself :** my abilities and inabilities / my likes anddislikes Talk about personality features **Ask and answer questions about hobbies** **Ask and give information about:** Wild life and pets	Interview Role play Chat / email: personal letter Short video segments Poster Id card (people and animals)	The present simple tense (review and expansion) Frequency adverbs The relative clauses Qualifiers (review and expansion/ personality features) Discourse markers for classification To be made of / to be made in	**Lexis related** to related topics **Basic lexis(words and expressions/ formulaic language)** : polite forms / greetings../	Weak and strong form of" can", "and " Silent letters "k" , "w", ' h', "t",
		Integration and assessment						
		Project 1 make one's profile						
First term evaluation								
SECOND TERM	20 heures		**My world** **My childhood memories** **Teenage lifestyle :** **Fashion** **Eating habits (good or bad)** **Protection of the environment (eco behaviour)**	**Talk about past experiences** (childhood memories) **Compare people and life styles (** now and then**)** **Talk about teenage lifestyle** (fashion and eating habits)	Diary/ journal Survey Menu Notices/ plans / maps Posters Charters Formal letters Newspaper article	The past simple (with topic related regular and irregular verbs) The passive voice / present simple tense The semi modal 'used to' in the affirmative form	**Lexis related** to related topics **Basic lexis(words and expressions/ formulaic language)** : polite forms / greetings../	**-/u/ , /u:/ , /ɛ/, /ɛ :/ Sounds -/e/, /æ/, /ə/ /ʌ/** **-/ʒ/ , /dʒ/ sounds**

			At school Neighbourhood	**Make recommendations about the protection of :** The school environment The neighbouring environment		Must and should for mild obligation The comparative (short and long adj. / adj.+ er; more adj. Than		
		Integration and assessment						
		SECOND TERM EVALUATION						
THIRD TERM	18 heures		**The world** **Inventions and discoveries in sciences and technology:** Outstanding figures in sciences and sport Health Urban life The means of transport **Animals in danger of extinction**	**Describe famous people** **Describe animals and habitat** **Compare means of transport.**	Biographies Pictionary/ Id cards Timelines / diagrams/charts Travel schedules Table completion	Past simple tense (re The present continuous for planned future Discourse markers for cause and effect; opposition Can and may for polite requests (review)/ possibility Preposition on , by (means of transport	**Lexis related** to related topics **Basic lexis(words and expressions/ formulaic language)** : polite forms / greetings../ Word formation	**Diphthongs** **/f/, /v/** **Intonation in requests**
		Integration and assessment						
		Project						
		THIRD TERM EVALUATION						

MS 4 YEARLY PLANNING

PERIOD	timing	COMPETENCY FOCUS	THEMES / TOPICS / SUB TOPICS	LEARNING OBJECTIVES	Communicative tasks	RESOURCES		
						GRAMMAR	LEXIS	PRONUNCIATION
FIRST TERM	22 heures		**Me** **Personality features** **School and life experiences** (embarrassing and positive ones) **Prospects and initiatives** Career / education	**make a portrait** **Report on events , facts, experiences** **Give information / respond to questions about me :** My dreams , my projects	A portrait A narrative account A journal An application letter An interview An oral presentation / monologue	The present simple ,past simple and simple future (review) The past continuous tense The past continuous and past simple tense in a narrative The present perfect with or without time markers (always , ever, never,just) Comparative of equality/ inferiority (as…as; not as…as Qualifiers (review and expansion)	**Lexis related** to related topics (**Basic lexis(words and expressions/ formulaic language)** : polite forms / greetings../	**/ŋ/ sound** **Strong and weak form of "was" /"have" /"has"**
		Integration and assessment						
First term evaluation								
SEQ	20		**My world**	**Ask for and give**	letter (agony	Conditional type one	**Lexis related** to	**Diphthong**

	heures		**Citizenship:** Family advice Commitment with charity clubs/ helping hand /respect of others **Healthy food and table manners** **Hobbies :** Cinema, literature, theatre, , fashion, music , and the digital/ electronic devices	**advice** **Make recommendations** for a healthy diet **Defend positive actions** (citizenship) **Express likes and dislikes**inarts, cinema , music…)	letter) Conversation Debate Charters Adverts	(present simple – future simple/present simple , imperative) The imperative (recipes) sequencers ing form after verbs of feeling (like/ love/dislike/hate	related topics **Basic lexis(words and expressions/ formulaic language)** : polite forms / greetings../	**s** **Strong and weak form in polite forms**
		Integration and assessmen						
		SECOND TERM EVALUATION						
Third Term	18 heures		**The world** **The digital world** Forums of discussion Networks and web sites on: **Food and dishes around the world** **Landmarks and monuments** National and universal landmarks **Outstanding figures in history, literature and arts in :** Our country The world	**Seek exchange information on the web** **Compare cooking habits** **Describe famous landmarks** **Describe famous figures**	Information transfer Email/ chat / networking Patchwork presentation Leaflet Newspaper articles Biographies/narrative account chart	The passive voice (past simple tense) The superlative Discourse markers (review and expansion): chronology, cause and effect, opposition/ concession (unlike , whereas)	**Lexis related** to related topics **Basic lexis(words and expressions/ formulaic language)** : polite forms / greetings../ Word formation	**Triphthongs** **Consonant cluster**
		Integration and assessment						
		THIRD TERM EVALUATION						

*** OBSERVATIONS:**

Pour chaque trimestre, l'enseignant doit inclure une séquence globale d'apprentissage qui couvrira les différents types de situations a savoir :

1 – une situation problème de départ

2 – une situation d'apprentissage des ressources

3- une situation d'apprentissage a l'intégration

4- une situation problème d'évaluation de la même famille que la situation de départ

L a séquence englobe dans son déroulement la notion de ' ME', ' MY WORLD' , 'THE WORLD' qui est liée aux thèmes proposés en parallèle.

Le volume horaire est donné a titre indicatif, cependant l'enseignant repartira l 'horaire par rapport a la complexité de chaque type de situation.

L'autonomie de l'enseignant reste au cœur des apprentissages

Les situations proposées doivent être issues du cadre de vie de l'apprenant.

Le projet doit s'inspirer de la séquence globale

La séquence globale d'apprentissage doit permettre l'installation graduelle du profil de sortie .

III. PROPOSITIONS DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE

Fiche technique d'une situation d'apprentissage 1

Situation problème pour la classe	Cycle moyen / 2ème palier /3AM			
Champ disciplinaire	Anglais			
Typologie de situation problème	1	2	3	4
Fonction de la situation problème	I	II	III	

Compétences transversales et valeurs visées	Valeurs	Démontrer un besoin de partage des valeurs ancestrales , de connaissance de nos anciens modes de vie , de notre patrimoine culturel
	Méthode de travail	Travail par pairs /groupe /individuel
	Autonomie	Exercer sa créativité
	Résolution de problèmes	Interpréter des données/informations /émettre des 'hypothèses
	Exploitation de l'information	Recouper les éléments d'information provenant de diverses sources

Enoncé de la situation problème
Your grand parents' life used to be very different from yours, especially in terms of eating habits , fashion and clothing. **Write an article for your school magazine about how simple their lives used to be .** **Compare with your own life style**

Compétences disciplinaires visées	**Communication orale et écrite** : Dans une situation de communication et à partir de supports iconographiques l'apprenant produit à l'oral et à l'écrit un texte sur les anciens modes de vie .

Ressources et savoirs à mobiliser par l'apprenant	1. _Notions lexicales , grammaticales et thématiques liées à la SP pour l'expression au passé des habitudes/ comparaison de tenues vestimentaires/ modes de vies différents…. 2. Utilisation du passé d'habitude/ verbe défectif'used to' , réemploi des temps du présent et du passé. 3. Réalisation d'une séquence vidéo / diaporama d'images /photos avec descriptif
Ressources et documents	support non verbal (iconographique)/ coupures de journaux /etc.

d'aide à la résolution	textes traitant de d'habitudes ancestrales ou passées. utilisation de dictionnaire bilingue pour traduire ses connaissances disciplinaires
Consignes données	
Durée pour la résolution	Quatre semaines d'apprentissage (à raison de 3séances de 50mn chacune)
Observations particulières	Transdisciplinarité avec les sciences sociales La phase terminale est une production individuelle pour préparer l'apprenant à l'évaluation certificative .

IV.PROPOSITION DE SITUATION D INTEGRATION D EVALUATION

La situation d'intégration peut s'étaler sur une durée variant entre trois et quatre séances L'élève réinvestit les acquis des diverses situations d'apprentissages dans un contexte proche de son quotidien et de ses intérêts. Cette situation doit avant tout permettre de procéder à son évaluation (auto évaluation / co-évaluation /évaluation de régulation faisant suite à l'évaluation de l'enseignant) .

La situation d'intégration se décline en deux phases :

1. **la phase de réinvestissement** : **préparation à l'intégration**
2. **la phase d'évaluation** : **situation cible**

Exemple de Situation d'Intégration/ d'évaluation

Situation problème pour la classe	Cycle moyen / 3ème palier			
Champ disciplinaire	Anglais			
Typologie de situation problème	1	2	3	4
Fonction de la situation problème	I	II	III	

Compétences transversales et valeurs visées	Valeurs	Lutter contre le gaspillage Préserver l'environnement Adopter des règles d'hygiène de vie Avoir le sens du partage basées sur des valeurs religieuses
	Méthode de travail	Travail par pairs /groupe /individuel
	Autonomie	Exercer sa créativité
	Résolution de problèmes	Interpréter l'information /émettre des hypothèses
	Exploitation de	Recouper les éléments d'information

	l'information	provenant de diverses sources

Enoncé de la situation problème
The town council has organised a school contest to raise children's awareness of the negative effects of junk food. **From the set of materials provided (pictures , graphs , diagrams, newspaper articles, CDs, etc) identify these effects. Then devise a leaflet with pictures, giving at least five recommendations to stop the excessive consumption of junk food by children (this can be for a balanced diet / a low -calory menu) or a poster with your comments to prevent food poisoning.**

Compétences disciplinaires visées	**Communication orale et écrite** : Face à une situation de communication et à partir de supports iconographiques l'apprenant produit à l'oral et à l'écrit un texte sur les règles d'hygiène alimentaire.

Ressources et savoirs à mobiliser **par l'apprenant**	support non verbal (iconographique)/ coupures de journaux /etc. textes traitant de la diététique . utilisation de dictionnaire bilingue pour traduire ses connaissances disciplinaires
Ressources et documents d'aide à la résolution	Elaborer un dépliant illustré
Consignes données	3 à 4 séances (de 50mn chacune)
Durée pour la résolution	Transdisciplinarité avec les SVT /mathématiques /chimie/arts La phase terminale est une production individuelle pour préparer l'apprenant à l'évaluation certificative .
Observations particulières	

1.GRILLE DE VALIDATION

Dans la phase d'évaluation, il faudra concevoir des descripteurs qui tiennent compte des compétences et objectifs d'apprentissage ciblés. Des grilles d'observation sont proposées en annexe

FICHE D'EVALUATION D'UNE SITUATION D'INTEGRATION

Caractéristiques et composantes de la situation	oui	non	Propositions de régulation
Est-ce que la situation proposée tient compte des thèmes suggérés (moi, mon monde, le monde) ?			
Est-ce que la langue utilisée (grammaire, vocabulaire, etc)fait partie de son répertoire ?			
Est- elle en adéquation avec le profil de sortie ?			
Est-ce que la situation est réalisable par rapport aux ressources disponibles ?			
Est-ce qu'elle permet de développer le profil de l'élève ?			
Est –ce qu'elle comporte des valeurs et des compétences de la vie(la personnalité Algérienne, le respect de l'environnement, le respect de l'autre, la coopération..) ?			
Est-ce qu'elle fait appel(mobilise) les différents types de savoirs(savoirs, savoir-faire, savoir-être)			
Est-ce qu'il y a un contexte de réalisation ?			
Est –ce que la situation proposée est nouvelle pour l'apprenant et fait appel à sa créativité ?			
Est- ce que les supports sont inclus dans la situation ?			
Est –ce qu'il y a une tache à accomplir et non des exercices de restitution ?			
Est-ce que les consignes sont adaptées au niveau des élèves)			
Est-ce que la ou les consignes décrivent avec exactitude ce que l'apprenant doit faire ?			
Est- ce qu'elle propose 3 occasions pour évaluer les critères de réussite ?			
Est-ce que la situation est complexe et nécessite de l'apprenant la mobilisation des ressources acquises et des informations contenues dans les supports ?			
Est-ce qu'elle propose une situation – problème (obstacle à franchir) qui peut être résolue par l'apprenant ?			

3.LA MISE EN PLACE D UN DISPOSITIF DE REME DIATION

Apres l exploitation des résultats des apprenants et l identification des critères non acquis ,l enseignant met en place un dispositif de remédiation pour mettre en évidence les points forts et faibles de ses apprenants et donner du sens aux apprentissages

La remédiation différenciée doit mettre l accent sur les performances des apprenants et leurs apprentissages. Elle ne doit pas etre la même pour tous les apprenants dans le cadre d une pédagogie différenciée

L enseignant devra élaborer des activités visant un ou plusieurs critères non acquis chez certains apprenants tels que la pertinence, l utilisation correcte de la langue ,et la cohérence .Les apprenants d un niveau excellent auront des situations d evaluation beaucoup plus complexes à des fins d excellence

DEMARCHE A SUIVRE

1- corriger les copies .
2 -faire un inventaire des erreurs les plus fréquentes .
3 -classifier les erreurs par ordre de priorité et par rapport aux objectifs d apprentissage .
4 -les présenter aux apprenants dans leur contexte .
5 -demander aux apprenants d identifier ces erreurs .
6 - analyser et comprendre les erreurs .
7- préparer des activités de remediation en intégrant les critères non acquis .
8- donner des situations d évaluation plus complexes pour les apprenants excellent .

وزارة التربية الوطنية

EXPLOITING STUDENTS' RESULTS FOR REMEDIATION

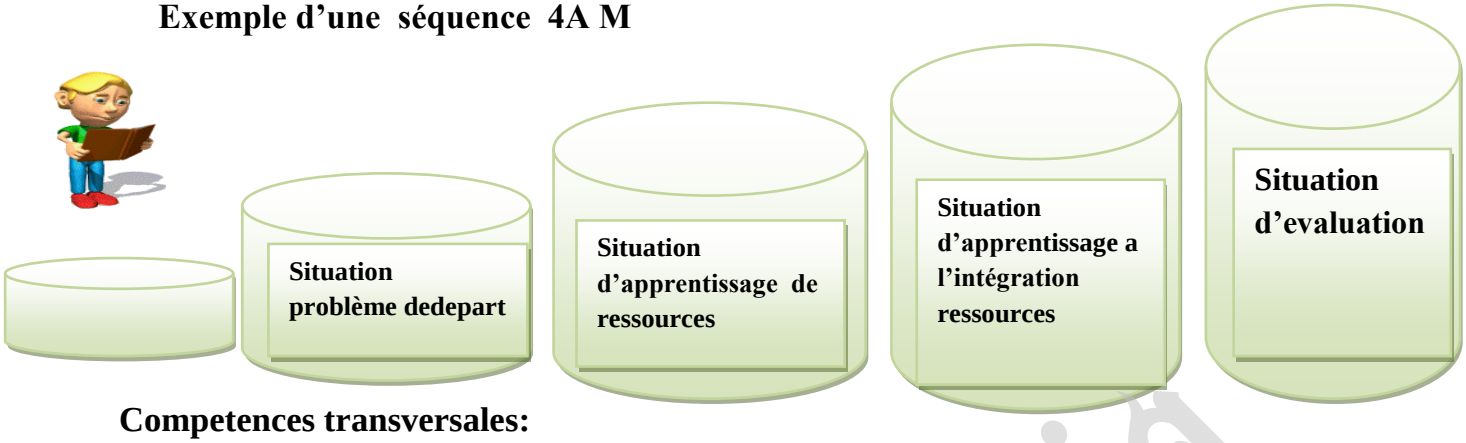
Students' names	Relevance 6				Correctness (Use of Tools) 6				Coherence 6				Values	CCC	CE2	NAC
	Max mastery	Min mastery	Partial mastery	No mastery	Max mastery	Min mastery	Partial mastery	No mastery	Max mastery	Min mastery	Partialmastery	No mastery				
01																
02																
03																
04																
05																
06																
07																
08																
09																
10																

NAC : NON ACQUIRED CRITERA
C.E : CECRITERIA OF EXCELLENCE

CCC:CROSSCURRICULARCOMPETENCES

V.DEROULEMENT D'UNE SEQUENCE (PLANIFICATION DES APPRENTISSAGES)

Exemple d'une séquence 4A M



Competences transversales:

D' 'ordre intellectuel :

- Il exerce son esprit critique dans l'exploitation de l'information contenue dans différents types de textes
- Il exploite et interprète des messages de types verbaux ou non verbaux
- Il démontre des capacités à résoudre des situations problème en utilisant divers supports dans des situations de communication
- Il manifeste un esprit de créativité dans ses productions orales et écrites
- Il démontre une certaine autonomie dans ses apprentissages scolaires ou extrascolaires

D'ordre méthodologique :

- Il adopte des comportements qui favorisent **le travail en pairs et en groupe**
- Il utilise **des stratégies d'écoute, d'interprétation et de production orale et écrite**

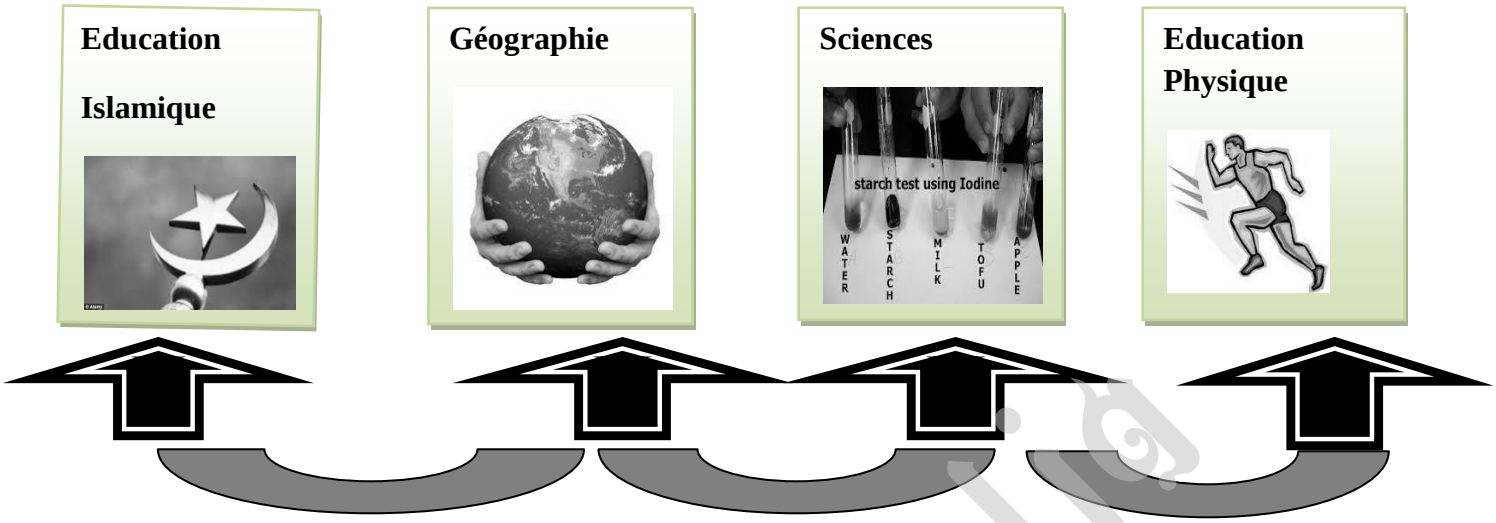
D'ordre communicatif :

- Il exploite ses capacités de communication avec autrui, et en utilisant les TIC
- Il utilise des moyens modernes (**chat**) pour **interagir** avec des apprenants/interlocuteurs d'autres cultures dont l'**anglais** est le moyen de communication

D'ordre personnel et social :

- Il **valorise** son rôle et celui d'autrui
- Il valorise la socialisation dans son comportement et ses échanges **oraux et/ou écrits**
- Il développe des attitudes de solidarité

- **Interaction avec les autres disciplines:**



وزارة التربية الوطنية

Planning Learning

<table>
<tr><td>LEVEL</td><td>MS 4</td></tr>
<tr><td>Global competence/ exit profile of the middle school</td><td>By the end of the middle school,the learner will be able to interact,interpret and produce oral and written messages/texts of average complexity ,of a descriptive ,narrative ,argumentative and prescriptive type ,using verbal and non verbal supports written texts ,audio and visual aids in meaningful situations related to his environment and interests
The learner can:
-Understand the main points of a familiar text on personal and cross-curricular topics.
-Describe, in speech and writing, experiences and events giving some simple explanations for opinions or plans related to his/her background.
-Produce short simple connected speech on familiar topics or personal interest.</td></tr>
<tr><td>Target competences (the competences are integrated)</td><td>In a situation of meaningful communication,using written,visual of oral support,the learner will be able to interact orally,interpret and produce oral and written messages of descriptive,narrative,argumentative and prescriptive type</td></tr>
<tr><td>Domains</td><td>Oral/Written</td></tr>
<tr><td>Components of the competences</td><td>
<table>
<tr><th>Oral interaction</th><th>Interpreting oral and written messages</th><th>Producing written messages</th></tr>
<tr><td>The learner makes contact with the interlocutor.

- She/he transmits a message.

- She/he reacts in a non verbal way to verbal messages.

- She /he maintains an oral interaction using listening strategies.

- she/he sorts out the general meaning of an oral message</td><td>The learner reacts to a visual, audio or written text.

- She/he adapts her/his listening or reading skills to the text type. She/he sorts out the general meaning of a text (its gist)

- She/ he calls up/ mobilizes for complementary strategies to understand a text.
- The learner makes contact with the interlocutor.

- She/he transmits a message.

- She/he reacts in a non verbal way to verbal messages.

- She /he maintains an oral interaction using listening strategies.

- she/he sorts out the general meaning of an oral message</td><td>- The learner calls up for the resources she/ he has at her/ his disposal to develop her/his language learning in order to produce very short and simple texts .

- She/he adapts her/his text to situations of communication.

She/he conceives writing as a tool of communication and learning.

- She/ he structures her/his text.
He mobilizes his writing strategies.</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

Crosscurricular competences	**-Intellectual** **-Methodological** **-Communicative** **-Social and personal** } each situation requires a number of crosscurricular competences
Values	**- Respecting differences / respecting rules (rights are a important as duties)** **-being reponsible ,taking care of one s health** **- solidarity with people in need** **- table manners** **- fighting food waste** **- Solidarity with people in need** **-Raising people consciousness about the effects of unhealthy food.** **- Good conduct**
Cultural dimension	**In Algeria / In the world** **Cultural awareness**
Contribution with other subjects	**-Islamic Education** **-Biology** **-Physical Education** **-Geography**
Communicative task types	**Cognitive ,affective, psychomotor ,** **Performance, process, strategy focused** **Acting, role play,asking and answering questions ,classifying,completing , free writing, matching, playing games, problem solving, noticing,selecting, songs and chants, stories,transferring /transforming information ,projects ,presenting information**
Procedure	**Declarative** **Procedural** **Pragmatic**
Strategies	**Related to the three competences**
Learning styles	**VAKT /Multiple intelligence**
Assessment and remediation	**-Focus on formative assessment (weeks of integration)** **- Criterion based evaluation** **- Focus on non-acquired criteria /remediation obeys to differentiating.** **-The regulation of learning is expressed in *CAN DO STATEMENTS***

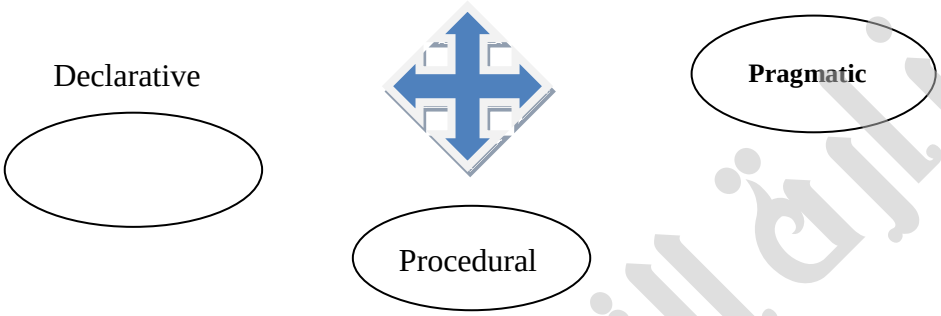
The Sequence

Objectives of each situation within the sequence

The sequence covers aperiod/a term /year

The sequencing of learning is adapted to the learner's pace (the time is set by the learner)

***Which knowledge is required in the global sequence ?**



***How knowledge is acquired?**

Objectives of each situation

وزارة التربية الوطنية

Initial problem solving situation Starting off / Input	It gives a hint about the global competence / exit profile and should allow to install a part of it Are we going to describe , narrate ,prescribe, argue? What is the communicative intention ? What are the learning objectives ? The starting off , input /situation should allow the identification of the target competences , the components of the competences , the cross-curricular competences and the values . The values should be anchored in the situation . It should be meaningful to the learner(useful, doable, achievable, related to a real life context ,based on a challenge, targetting an audience) Which pedagogical approaches will be required (problem solving situations , projects) ? Which types of assessment will be used ? Which resources will be used ? Does it respect the three phases : a) Preparation (mobilization of the previous learning / pre- requisites) b) Context of use (the acquisition of new resources) c) Reinvestment and integration (a new situation)
Initial problem solving situation Starting off / Input	**Situation 1:** **The town council has organised a school contest to raise children's awareness of the negative effects of junk food.** **From the set of materials provided (pictures , graphs , diagrams, newspaper articles, CDs,videos, etc) identify these effects,then devise a leaflet and give recommendations and advice to stop the excessive consumption of junk food by children (this can be for a balanced diet / a low -calory menu) or a poster with your comments to prevent food poisoning.** **Supports: leaflets, posters, video segments,surveys, questionnaires** **-The use of a video segment(interacting /interpreting) about healthy and unhealthy food ,cut outs of different menus (interpreting reading), use the results of the survey /questionnaire to produce a leaflet/commercial about a healthy menu** **-Learning objectives : making recommendations, giving advice, talking about healthy and unhealthy food /classifying food/ making prohibitions**
	-Each situation should be broken into lessons - The teacher should prepare his lesson plans accordingly.

Learner's assessment grid for the oral interaction competence

I can	yes	example	no	moderation
use polite forms for requests,permissions, with the right intonation use the right form for giving and asking for advice,recommendations,prohibitions to convince give a short speech and respond to questions				

Teacher's assessment grid for oral interaction competence

The learner can…	yes	no	moderation
-make contact with the interlocutor -transmit a message -react in a non verbal way to verbal messages -maintain an oral interaction using listening strategies -sort out the general meaning of an oral message -Sustain a short oral narrative ,argumentative ,descriptive, prescriptive on topics of interest,a series or sequence connected points			

وزارة التربية الوطنية

Learner's assessment grid related to the interpretive competence

I can	yes	example	no	moderation
- Deduce the meaning of a word from a picture. - Listen and do (fill in a table ,match, circle…) -read a descriptive , an argumentative text and sort out the lexis about junk food Use the vocabulary related to to design a leaflet Use lexis related to a low-calory menu Sort out lexis related to commercials Sort out facts and opinions Classify food Defend and respect opinions Exploit,use information for a survey				

Teacher's assessment grid related to the interpretive competence

The learner can …	yes	no	moderation
-react to a visual audio,or written text -adapt his listening or reading to the text type -listen to and understand routine classroom instructions -understand unfamiliar instructions -sort out the general meaning of an oral message -sort out the general meaning of a text/gist -mobilize complementary strategies to understand a text -use guessing skills -react to a non verbal to verbal messages -read and understand the main points of some important details of medium-length texts			

Learner's assessment grid related to the productive competence

Ican …	yes	example	no	moderation
Report events/ facts/ Make recommendations Express likes and dislikes Compare cooking habits/eating habits/table manners Write/respond to emails Design a leaflet/commercial Write a healthy menu Exploit the results o f a survey about food habits/cooking habits Make posters with recommendations,advice,prohibitions				

Learner's assessment grid for cross-curricular competences

	yes	example	no	moderation
1intellectual competence The learner can -interpret and understand verbal and non-verbal message -use his critical thinking -solve problems using a variety of means Show creativity when producing oral and written messages				
2 METHODOLOGICAL COMPETENCE work in pairs or in groups - use strategies for listening and interpreting oral discourse - develop effective study methods , mobilise his resources efficiently and manage				

	his time rationally **- use information and communication technology whenever he needs it for learning and research** **- evaluate himself** **evaluate his peers**				
	<u>3COMMUNICATIVE COMPETENCE</u> **The learner can** **use drama and role-play to communicate appropriately** **- use information and communication technology such as blogs , website pages , forums of discussion , to interact with learners of other cultures** **- process digital data in English**				
	<u>4 PERSONAL AND SOCIAL COMPETENCES</u> **be aware of his role and others' role in developing projects** **promote the work of his peers** **- respect our national values and behave consistently** **- be honest and accountable for his work and respects others' work** **- assert his personal identity and behave with self-confidence** **- socialise through oral or written exchanges** **- develop attitudes of solidarity**				

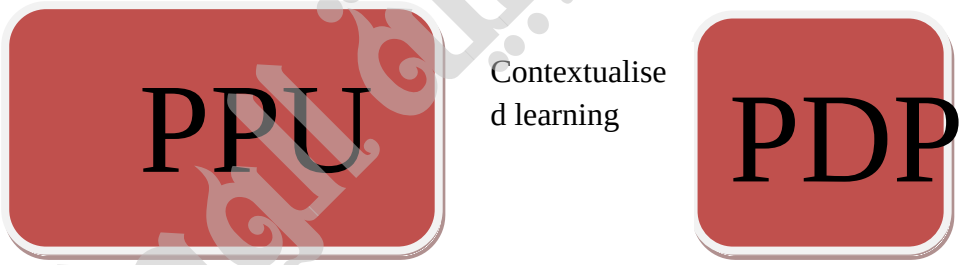
Learner's assessment grid for values

	yes	example	no	moderation
The learner can: **-demonstrate his awareness of the dangers of junk food** **-demonstrate his civic conduct in class, family ,friends, community .** **-demonstrate his belonging to a community and his active role as a citizen**				

Situation 2

Installing resources /Learning process : (presentation of the linguistic content related to grammar, lexis and pronunciation)

Selection of text types



The 3 competences should be covered in an integrative way

The teacher should select the strategies ,learning styles and multiple intelligence accordingly

Assessment of resources through activities

Remediation (The teacher identifies the strengths and weaknesses of the learners for the sake of formative assessment and regulation)

وزارة التربية الوطنية

Learning situation to install the resources/ apprenticeship

Your head teacher held a meeting with the delegates of your school about the problems he noticed in the refectory and the way your schoolmates behave during the different meals of the day.
He sensitized you and asked you to get involved in the school life.
Your role is to present a speech in the weekly school assembly and talk about the changes you want to bring in your school regulations about table manners
1 Supports:
Use your school regulations
Pictures of misbehaviour and bad table manners

knowledge :	**Skills:**	**attitudes:**
Structures **-Simple present tense** **comparatives :** **imperative:** **Making prohibitions** **The modal verbs :** **Should /not** **must /mustn't** **have to/don't have to** **Like /dislike** **Lexis related to food and eating habits/Healthy and unhealthy food/school regulations**	**design a poster/leaflet /video segment on healthy food.** **- Conduct an investigation on eating habits in Algeria and in the world** **Describe eating habits ,giving advice ,giving arguments and making recommendations**	**- Good conduct , respecting others , rights and duties, being responsible**

Learner's assessment grid for values

The learner can …	**yes**	**example**	**no**	**moderation**
-demonstrate his readiness to live together -demonstrate a behaviour of good conduct -demonstrate his respect of school regulations through rights and duties -demonstrate a good conduct towards table manners -demonstrate his ability for positive changes within the school life				

	-**Each situation should be broken into lessons** **- The teacher should prepare his lesson plans accordingly.**
Strategies **Learning styles.**	**1- oral strategies.(pair work – small group discussion- whole class discussion ,facing an audience)** **2- Reading strategies (getting ready to read / engaging in reading/ reacting to reading/ reading different text forms)** **2- Writing strategies (generating ideas – developing and organizing ideas / revising and editing / writing for a purpose)** **VAKT/ multiple intelligence**
Remediation	**-Identification of problems related to linguistic analogy and interferences** **- discrimination between giving advice (should) and prohibition (must / must not)** **Formative assessment (MCQ / interview / tutoring ,differentiation)** **Regulation expressed in *CAN DO STATEMENT***
<u>Situation 3 (group work)</u>	**<u>Objective:</u>** Reinvestment of previous learning in terms of : What do learners need to mobilize to learn how to integrate ?

	<table><tr><td>**knowledge :**</td><td>**Skills:**</td><td>**attitudes:**</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>
Situation related to training for integration	**Many unethical behaviours are daily witnessed during the fasting month (Ramadhan).More and more people complain about this situation but they do not act.The religious authorities of your town have decided to raise people's awareness about food waste and price rises during this sacred month.** **As an active citizen, you want to participate in this campaign .** **Conduct a survey in your neighborhood /town about these bad manners.** ***Teacher's assessment grid related to the productive writing competence*** <table><tr><td>**The learner can …**</td><td>**yes**</td><td>**no**</td><td>**moderation**</td></tr><tr><td>**-use writing as a tool of communication and learning** **-adapt his production to situations of communication** **-structure his production** **-mobilize his writing strategies** **-create a draft ,generate ideas** **-mobilize his resources to produce average length texts** **-write personal letters or emails** **-write basic instructions and directions about routine matters such as recipes ,how to get to a site ,how to do something** **Write short narrative, descriptive, argumentative ,and prescriptive texts**</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>

<table>
<tr><td></td><td><u>Learner's assessment grid for values</u>
<table>
<tr><th>The learner can …</th><th>yes</th><th>example</th><th>no</th><th>moderation</th></tr>
<tr><td>-demonstrate his solidarity with people in need
-demonstrate ethical behaviour
-demonstrate his readiness to fight food waste
-demonstrate his ability to share and reinforce his Islamic principles
-demonstrate his belonging to a cultural heritage</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>Task types</td><td>Role play,Acting, asking and answering questions ,classifying,completing , free writing, matching, playing games, problem solving, noticing,selecting, songs and chants, stories,transferring /transforming information ,projects ,presenting information

-Each situation should be broken into lessons
- The teacher should prepare his lesson plans accordingly.</td></tr>
<tr><td><u>Situation 4: (Individual work)</u></td><td>Objectives

-Assessing the ability of the learner to select and reinvest in an integrated way

- This situation measures the level of performance of the learner
- Criterion – based assessment
- Remediation obeys to differentiating.
-Regulation</td></tr>
<tr><td>Target situation for assessment /Integration Individual work</td><td>Your schoolmates are very sad because of the poor scores of your football team in the local championship.Some players can't keep up with the rhythm of the game.They are very tired during the half time as they are addicted to unhealthy food habits.
The headteacher wants to improve the school team performance .He is seeking your advice to change the players' eating habits .
Suggest an ideal balanced menu.
food_pyramid.jpg
videos\Childhood Obesity_ Austin's Story.mp4,videos\Benefits of eating fruits and vegetables - For kids (children).mp4</td></tr>
</table>

Moderarion ,remediation	**Identify the non acquired criteria.** **Design activities related to non acquired criteria for the sake of remediation and regulation** ***Assessment grid for values***

The learner can …	**yes**	**example**	**no**	**moderation**
-demonstrate his awareness of being healthy **-demonstrate his team spirit/belonging to a team** **-demonstrate his involment in the school life** **-demonstrate his ability to work for excellence**				

Assessment grid for the situation of integration with criteria

Criteria	**Indicators**
1.Relevance	1. 2. 3.
2. Use of correct linguistic tools/consistency	1. 2. 3.
3.Coherence	1. 2. 3.
4.Cross-curricular competences	1. 2. 3.
5.Values	1. 2. 3.
6.Excellence	1. 2.

وزارة التربية الوطنية

Evaluation grid of the target situation of integration

Characteristics and components of the situation	yes	no	Suggested moderation
Does the situation fits the learners' interests and environment (me, my world, the world)?			
Does the language used belong to the learners' repertoire ?			
Is it in conformity with the exit profile ?			
Is the situation doable with the resources at hand ?			
Does it include values ?			
Does it require the mobilization of different types of knowledge ?			
Is there a context of use ?			
Is the situation new for the learner and allows critical thinking ?			
Is there a task to accomplish and not drills for restitution ?			
Are the formulations /tasks adapted to the cognetive level of the learners ?			
Do they describe exactly what the learner should do ?			
Is the situation complex ? Does it require the mobilization of the acquired resources and the information contained in the supports?			
Does it suggest a problem solving (a challange) that can be solved by the learner ?			

VI . PROPOSITION DE NOMENCLATURES

Outils et supports	Types et modes d'utilisation
Tableau	Support d'appoint pour les différentes phases de la leçon
Posters	Faits par les élèves Présentation d'un projet Evaluation par le groupe (peer assessment) Faits par l'enseignant Présentation de ressources Révision Dispositif de remédiation
Sites internet	Recherche documentaire en rapport avec les thèmes des projets (textes/images/ audio /et vidéos) Création de site web pédagogique Aide a la production du projet
Blogs/web pages/chats/discussion forums/social networks	stimulation du travail de groupe mise en ligne des travaux de groupe et des devoirs faits a la maison formation de réseaux d'apprenants développement des compétences disciplinaires et transversales formation a l'autonomie auto-évaluation socialisation
Ordinateur portable /Data show/I-pod	présentation sur power point(leçons ou travaux d'élèves) visionnage de documents vidéos et audio chansons (MP3 et MP4)
Tableau interactif	Présentation de la leçon (structures, lexique, consignes, etc.) par l'enseignant Correction et autocorrection Apprentissage à l'autonomie
Pièces de théâtre, comptines, fables, mimes	Apprentissage par les jeux de rôles t la dramatisation Installation et réinvestissement des compétences disciplinaires et transversales
Bibliothèque classique/bibliothèque numérique (médiathèque)	Activités faisant appel a la consultation régulière de livres, articles, sites internet, etc. Elaboration de fiches de lecture Recherche documentaire Apprentissage à l'autonomie

	Développement du goût à la lecture

1.L'utilisation des TICE :

L'outil informatique(TICE) est devenu indispensable dans la pratique de la classe. Outre son efficacité pour fournir des ressources d'exploitation de l'information liée à la culture Anglo-saxonne, dans l'enseignement / apprentissage de la langue anglaise l'utilisation des TICE est pédagogique avant tout et vise l'opérationnalisation des objectifs d'apprentissages. Cette utilisation variera en fonction de l'objet d'étude et de la séquence d'apprentissage

Elle pourra servir d'apport :

- Comme support vidéo, audio pour les séquences d'apprentissage
- Pour l'enseignement des travaux dirigés
- Pour la résolution de problèmes
- Pour le traitement de texte
- Pour créer des banques de sujets , textes , etc et pour tout autre banque de données
- Pour Le livre informatisé pour améliorer la lecture, approfondir des connaissances
- Pour Le jeu éducatif
- Pour Le portfolio numérique
- Pour L'utilisation des TICE pour la confection de blogs où les apprenants pourront interagir entre eux et avec leur enseignant (ils peuvent poster des travaux, devoirs, projets).Ceci permettra un accès rapide direct aux différents types d'évaluation (avec leurs pairs et avec leur enseignant)

D'une manière générale l'utilisation de l'outil informatif en classe doit servir à rendre l'enseignement -apprentissage attrayant et motivant pour l'apprenant. Elle doit éveiller en lui la soif de connaissances, et servir de tremplin pour l'appropriation de stratégies de communication et l'organisation de projets pédagogiques qui lui serviront dans ses apprentissages ultérieurs et dans sa vie réelle.

VII.ORIENTATIONS GENERALES EN DIRECTION DES PARTENAIRES

Ces orientations ont pour but d'introduire un nouveau paradigme, celui du partenariat entre les différents acteurs du système éducatif. Il s'agit de mettre fin au cloisonnement des secteurs , d'instaurer des valeurs de collaboration et d'échange, **de travailler les uns avec les autres et non les uns contre les autres, et de savoir réussir ensemble**

Orientations en direction des inspecteurs

L'inspecteur d'enseignement a un rôle prépondérant dans le système éducatif. Il doit :

1. Accompagner les enseignants dans la mise en place des dispositifs adéquats de formation.
2. Identifier les besoins des enseignants et adopter une approche participative dans le choix des thèmes de formation à travers une analyse de leurs besoins et de ceux des apprenants
3. Aider les enseignants à comprendre un programme et à le transférer et/ou l'adapter au contexte réel de la classe
4. Travailler sur des études de cas à partir du feedback des autres partenaires
5. Elaborer des plans intégrés de formation :encourager les enseignants à produire des situations d'apprentissage complexes et vérifier leur efficacité sur le terrain
6. Sensibiliser les enseignants à la « formation – transformation » et au changement de comportements, d'attitudes, d'habitudes, que nécessite l'approche par compétences
7. Accompagner les enseignants dans :
   - la production d'une situation d'intégration afin de développer ou d'évaluer une compétence terminale visée**.**
   - la production d'une grille de correction avec des critères et des indicateurs permettant d'évaluer le degré de maîtrise d'une compétence terminale visée.
   - la production d'un dispositif de remédiation pour la prise en charge des erreurs les plus fréquentes relevées chez les élèves**.**
   - la production d'une situation-problème d'apprentissage permettant aux élèves d'installer de nouvelles ressources.
   - la production d'uneséquence d'apprentissage permettant aux élèves d'installer de nouvelles ressources.
8. Développer chez l'inspecteur un intérêt pour la recherche- action et exploiter le feedback des enseignants pour d'autres séances de formation
9. Maitriser les technologies de l'information et de la communication éducatives (TICE)
10. Concevoir des réseaux de communication (facebook, blog, twitter, forum, etc.. .)entre enseignants en vue de travailler en collaboration
11. Connaitre le cadre législatif du système éducatif algérien et les textes d'application
12. Aider l'enseignant à s'améliorer sur le plan professionnel
13. Adopter un comportement éthique conforme aux missions qui lui incombent
14. S'inscrire dans les principes de la réforme éducative et travailler en collaboration avec tous les partenaires pour un « savoir-réussir ensemble ».
15. Etre cultivé et faire preuve d'un esprit critique

16. Etre un exemple sur les plans professionnel, personnel et moral

17. Accompagner les enseignants dans les choix d'outils didactiques appropriés

18. Former les enseignants aux types et outils d'évaluation

19. Effectuer des visites régulières et informer les enseignants à l' avance de sa visite. L'inspecteur peut inviter d'autres enseignants à assister à cette visite.

20. Donner un feedback constructif et toujours positif aux enseignants

21. Avoir une très bonne connaissance de tous les documents de référence : Loi d'Orientation 2008, programmes, documents d'accompagnement, manuels et leur guide, etc…

22. Encourager et promouvoir le travail en groupe,et en faire partie si nécessaire.

Orientations en direction des concepteurs de manuels scolaires

A/ Recommandations générales :

- Le manuel scolaire est au centre de l'acte éducatif : Il doit avant tout privilégier la communication, répondre aux besoins des apprenants , être en adéquation avec les objectifs éducatifs de l'institution et enfin correspondre à leurs aspirations .
- Il doit être conforme avec les finalités du programme
- Les tâches, activités et ressources didactiques doivent être authentiques et puiser dans la vie, l'expérience et les intérêts des apprenants, et les aider à communiquer dans la classe et en dehors de la classe.
- Le manuel scolaire doit intégrer les trois compétences de l'anglais : interaction, réception and production.
- Chaque tache et activité doit être reliée à des connaissances antérieures et doit aider l'apprenant à construire progressivement ses trois compétences.
- Les objectifs de chaque tache et activité doivent être expliqués à l'enseignant et à l'apprenant de façon claire et précise.
- Le manuel scolaire occupe une place privilégiée dans le processus d'apprentissage, et il doit donc intégrer les stratégies d'apprentissage de la langue et de la culture étrangère.
- Cependant il n'est qu'un support parmi d'autres car les technologies de l'information et de la communication en éducation (TICE)sont de plus en plus considérées comme des supports pédagogiques intéressants et très utiles dans la mesure où elles contribuent à l'autonomie de l'apprenant.
- De ce fait, le manuel scolaire devra inclure, pour chaque unité ,quelques renvois à des sites et liens éducatifs qui auront été visités et testés au préalable par les concepteurs de manuels.

- Ces liens pourront, par exemple, être recommandés par les enseignants pour la réalisation des projets pédagogiques.
- Le manuel scolaire est un support pédagogique écrit, mais il doit être également un support oral et impérativement contenir des documents sonores pour l'apprentissage de l'anglais oral (CD et DVD). Ces documents permettront la pratique efficace des compétences d'interaction, de compréhension et de production orales.
- L'indisponibilité de documents sonores ne permettra pas à l'enseignant, ni à l'apprenant ,de réaliser les objectifs d'apprentissage visés par l'institution.
- Les enseignants doivent aussi trouver dans le manuel des orientations quant à son usage et son exploitation en classe, tout en encourageant leur créativité et leur capacité à innover à travers la flexibilité des taches et activités.
- Enfin le manuel scolaire est un vecteur de transmission non seulement de savoirs et savoir-faire, mais aussi de savoir-être et valeurs sociales.
- Il doit servir à informer, à apprendre à lire et à écrire, à raisonner, à forger le jugement critique de l'apprenant, à lui fournir des modèles éthiques de comportements, à promouvoir le patriotisme et le nationalisme, sans déprécier ou dénigrer l'autre.
- Les textes et les images contenus dans les unités didactiques ne doivent pas être partiaux, et doivent permettre la comparaison avec les autres langues et cultures de l'apprenant dans le but d'un enrichissement à la fois intellectuel et émotionnel.
- La conception de l'apprentissage sur des situations-problème qui favorisent la réalisation des projets et font participer l'apprenant à l'appropriation des savoirs
- Les situations-problème doivent tenir compte de : l'âge des apprenants, de leurs champs d'intérêt et de leurs motivation
- Les situations d'apprentissage doivent mettre l'apprenant au centre de l'apprentissage et doivent le rendre acteur dans l'appropriation de ses savoirs
- Elles doivent l'encourager à prendre des initiatives et favoriser sa créativité
- Elles doivent lui permettre de développer les trois compétences visées :interagir oralement, comprendre et produire des messages oraux et écrits
- Le vocabulaire utilisé dans les situations d'apprentissage doit être adapté à l'âge des apprenants
- Les situations d'apprentissage doivent conduire l'apprenant à utiliser des stratégies d'apprentissage variées

B/ Les contenus :

- Les contenus doivent être conformes au programme
- Le choix des contenus doit être en adéquation avec le volume horaire et l'âge des apprenants
- Les contenus doivent intégrer l'ensemble des compétences décrites dans le programme. Celles-ci doivent être prises en charge à tous les niveaux : domaines d'apprentissage, unités et situations d'apprentissage et projets.
- Les contenus doivent fournir des données exactes, précises et récentes
- Les contenus doivent refléter les règles du bon usage de la langue et du code de l'écrit

Orientations en direction des concepteurs d'épreuves de compositions et d'examens nationaux

La conception des épreuves d'anglais du BEM et leur évaluation à postériori est l'apanage des concepteurs d'examens nationaux. Toute action qui en découle s'articulera autour des questions relatives au contenu de l'épreuve (what) et à la méthode (how) . Dans leur démarche d'élaboration, les concepteurs tiennent compte des questions suivantes :

- Les épreuves sont-elles en conformité avec le profil de sortie du cycle moyen?
- Contiennent-elles les trois compétences (interagir, interpréter, produire) ?
- Contiennent-elles les valeurs énoncées dans le programme (identité, conscience nationale, citoyenneté, ouverture sur le monde) ?
- Reflètent-elles les compétences transversales (intellectuelles, méthodologiques, communicatives, personnelles et sociales) ?
- Les activités sont-elles en conformité avec la matrice conceptuelle du programme en termes de compétences terminales, contenus notionnels/ressources et descripteurs ?
- Y a t-il plus d'exercices de grammaire que d'activités de communication ?
- Y a t-il au moins une partie des thèmes du programme officiel ?
- Le vocabulaire fait-il partie du répertoire de l'élève ?
- Les objectives d'évaluation correspondent-ils aux objectifs d'apprentissage ?
- Les activités de compréhension à la lecture (Reading Compréhension) vérifient-elles la compréhension de l'élève /le sens du texte ou alors ses connaissances générales ?
- Ces activités sont-elles plus répétitives que cumulatives ?

- L'élève doit-il simplement trouver la réponse aux questions dans le texte ou doit -il la déduire du texte/contexte ?
- Les activités liées au vocabulaire apparaissent-elles dans un contexte signifiant ?
- Les activités grammaticales sont-elles mises dans un contexte ?
- Les activités permettent-elles l'utilisation de la pensée critique (*criticalthinking*) ou alors sont-elles simplement des questions référentielles
- Y a-t-il des activités en contexte concernant la prononciation
- Les activités proposées pour évaluer l'écrit/l'écriture sont-elles en conformité avec le profil de sortie ?
- Sont-elles signifiantes pour l'élève ?
- L'apprenant doit-il réaliser une tache ou doit-il simplement répondre à une question ?
- La tâche à réaliser correspond-elle à son niveau de compétence ou est -elle au-delà de ses capacités cognitives ?
- La tâche est-elle orientée vers la communication ?
- Les compositions /l'examen du BEM couvre - t- il une partie importante du programme ?
- Les compétences visées (interprétation et expression écrite) sont-elles réellement évaluées ?
- Les correcteurs/ évaluateurs ont-ils connaissance des grilles d'évaluation utilisées par les concepteurs d'examens ?
- Savent-ils utiliser les critères d'évaluation(pertinence, utilisation correcte des outils de la langue, cohérence et perfectionnement) et les indicateurs permettant de les identifier dans les productions des élèves ?
- Ont-ils connaissance des niveaux de maitrise des compétences de l'apprenant (maximale, minimale, partielle, absence de maitrise)résultant de l'application de ces critères et peuvent-ils corriger/évaluer le travail des apprenants de façon objective ?

En conclusion, lorsqu'on conçoit et élabore des examens nationaux pour le cycle moyen, il est important de cibler un niveau réel de performance.

Les examens doivent refléter les niveaux de difficulté décrits par les descripteurs inclus dans la matrice des programmes. Il est recommandé aux enseignants , supervisés par leurs inspecteurs de concevoir en cours de cycle et d'année des évaluations qui s'inspirent de la nature des épreuves du BEM ;

Il va de soi que l'évaluation des enseignements / apprentissages doit se focaliser sur ce qui a été enseigné en classe en se basant sur des descripteurs. De plus, les types d'épreuves devront ressembler à ce qui se fait en classe pour ne pas désorienter l'apprenant, et elles doivent être variées ; elles doivent viser la compréhension à l'écoute et à la lecture, la production orale et écrite (listening /reading /speaking / writing), et les compétences linguistiques (grammar/vocabulary/pronunciation).

VIII. MODULE POUR UNE STRATEGIE DE FORMATION DES PARTENAIRES.

Le document d'accompagnement a aussi pour but de proposer une des orientations pour une stratégie de formation en adéquation avec l'approche par compétences

A-Objectifs de la formation :

Le plan de formation doit permettre d'installer et de développer chez les acteurs du système éducatif (inspecteurs, chefs d'établissements, enseignants, conseillers….)

des compétences professionnelles en termes de savoirs, de savoir-faire et de savoir être dans le but de savoir agir pour l'accompagnement et la réussite de la réforme.

La formation doit être menée d'une manière intégrée et aboutir à des productions complexes de la part des participants.

L'efficacité de la formation doit être observée à travers des changements concrets et significatifs.A cet effet, on parlera d'effets attendus sur le terrain.

A l'issu de chaque formation, les actes ou produits des différents acteurs attestent de la maîtrise des compétences professionnelles.

Nous pourrons parler d'un nouveau concept qui est celui de la transformation au lieu de la formation.

B-Contenu de la formation :

Nous suggérons l'utilisation de ce module de formation des enseignants par les inspecteurs.Il servira al installation des compétences professionnelles des enseignants.

Il doit servir comme curriculum.Il a été conçu en adéquation avec la pédagogie de l'intégration.

Le contenu de la formation doit être en apport avec les préoccupations professionnelles de tous les acteurs du système éducatif.

Comme démarche pédagogique, nous suggérons de partir de situations-problèmes ou d'études de cas contextuels par rapport aux populations ciblées par cette formation.

La formation touche l'ensemble des enseignants de la wilaya par groupe de 30 a 40 au maximum.Le lieu de formation doit être le plus proche possible.

La formation doit s'articuler sur les thèmes en relation avec les principes de la réforme.

1- produire une situation d'intégration en vue de développer ou d'évaluer la compétence terminale visée.

2 : produire une grille de correction selon les critères et les indicateurs en vue d'inférer le degré de maîtrise de la compétence terminale visée.

3 : produire un dispositif de remédiation concret des erreurs les plus récurrentes relevées dans les productions des élèves.

4 : produire une situation-problème d'apprentissage permettant aux élèves de découvrir la ou les nouvelles ressources planifiées.

5 : produire des séquences d'apprentissage en vue d'installer la ou les nouvelles ressources.

C-Suivi de la formation :

Chaque enseignant est appelé à transférer, au retour sur son poste de travail, les compétences acquises de la formation.

Ce transfert doit aboutir à un changement de ses pratiques en classe.

Nous définissons ci-dessous le rôle des différents acteurs dans la démultiplication et l'accompagnement de proximité.

a)L'inspecteur : il est chargé de l'accompagnement et du suivi de la formation .Ceci pourrait être fait pendant les modules d'intégration et la remédiation.

Il gère l'innovation.

b)Le chef d'établissement : c'est le manager de la formation. Sa gestion des conseils de classe et d'enseignement doit être un espace de formation ou seront traités et discutés les difficultés pédagogiques rencontrées par les enseignants. Il veille à une exploitation pédagogique des heures de coordination. Il gère la formation en transcendant la discipline .Il accompagne les enseignants dans l'application de l'approche par les compétences ;il pense a des solutions au niveau des groupes de classe.

c)Le professeur principal : il a pour mission de former les enseignants au sein de l'établissement. Il doit pouvoir lire et exploiter un programme. Les heures de coordination doivent être exploitées d'une manière pédagogique ou les enseignants doivent élaborer leurs propres ressources.

d)Le conseiller : Il est partie prenante dans l'évaluation des acquis des élèves selon l'approche par compétences. Il conseille sur les moyens d'élaboration d'outils d'évaluation et l'exploitation des résultats des apprenants ainsi que la mise en place d'un dispositif de remédiation. Il conseille sur la gestion des groupes et les différents types de communication.

D-Principes d'organisation :

Il faut délimiter les ressources à mettre en œuvre pour la réussite de la formation.

Il faut établir une fiche technique sur la disponibilité des locaux (hébergement, restauration, moyens de duplication…)

Il faut mettre à la disposition de tous les acteurs ; les documents de référence (programmes, guide méthodologique, référentiel.)

I faut informer les enseignants à temps sur les objectifs et contenus de la formation.

Il faut penser à la création d'une plateforme sur le web ou tous les acteurs pourront agir et interagir (forums de discussions, banques de situations et d'épreuves d'évaluation

ANNEXES

وزارة التربية الوطنية

ANNEXE 1

Grille d'Observation de la Compétence d'Interprétation

CLASSE …..	COMPETENCE : interpréter à l'oral et à l'écrit des messages/ textes de type descriptif				
	Repère les éléments para textuels	**Repère les élements supra textuels**	**Démontre sa compréhension globale du texte, par des moyens concrets***	**Démontre sa compréhension des idées principales d'un texte/message par des moyens concrets**	**Démontre sa compréhension du lexique thématique et syntactique par des moyens concrets**
1 ……					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
….					

L'apprenant démontre sa compréhension du message/ texte :
☑Immédiatement ,sans aucune indication ⍰ avec hésitation ,demande de clarification⁂ Seulement si des indices sont donnés

وزارة التربية الوطنية

ANNEXE 2

Grille D'observation De La Compétence De Production Ecrite

CLASSE …..	COMPETENCE : produire à l'oral et à l'écrit des messages/ textes de type descriptif				
	Produit un texte personnalisé conforme à la tâche demandé	**Produit un texte personnalisé conforme aux instructions**	**Utilise la ponctuation adéquate**	**Utilise les règles de syntaxe pour la construction de phrases cohérentes**	**Organise ses idées par rapport à un plan ,une logique cohérente**
1 ……					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
….					

L'apprenant écrit un message/ texte* :

☑ les critères de correction de pertinence, de la langue, cohérence et cohésion sont remplies ⍰ la maîtrise est partielle⁂ maîtrise minimale

*Tenant compte de son niveau d'étude/ voir grille d'évaluation du document programme , page 40

Annexe 3

Fiche d'évaluation individualisé de la compétence de production écrite

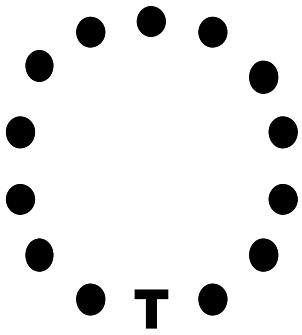
Nom de l'élève :…… **Classe :…….**	**Date :**…… **objectif d'apprentissage ciblé** :écrire un email à un nouvel ami, correspondant anglais pour se présenter et parler de sa famille			
Exemple de tâche : email	**Voir situation d'intégration / document programme page**			
	Maitrise maximale	**Maîtrise minimale**	**Maîtrise partielle**	**Absence de maîtrise**
écrit un email				
Il se présente (donne des renseignements le concernant : prénom, âge, pays, adresse, loisirs..				
nomme ses parents, frères, sœurs				
Utilise les conventions de l'écrit de la phrase simple (majuscule , point final, virgule, ordre logique des mots de la phrase)				
utilise les verbes 'have', 'be' au 'présent simple'				
Il utilise le lexique thématique approprié (qualifiants/ description physique, noms de métiers, nationalité.				
Sa production reflète un enchaînement logique des idées				
Produit des phrases qui ont du sens				
Utilise les indicateurs de liaison (and ,but)				

ANNEXE4

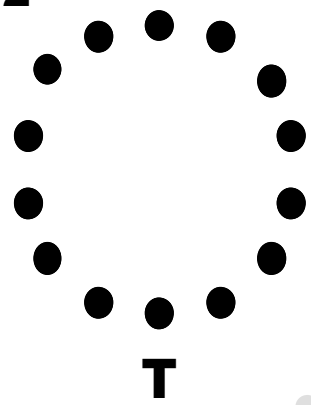
MODES DE GESTION DE LA CLASSE : ERGONOMIE DE LA CLASSE

Symboles du schema: T = enseignant ;● = apprenant

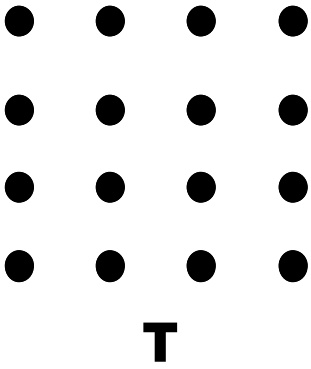
1



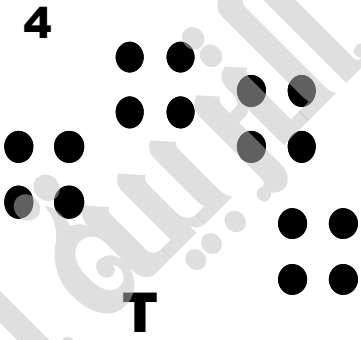
2



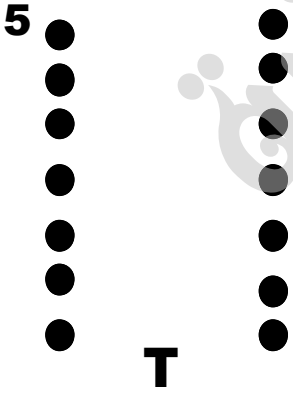
3



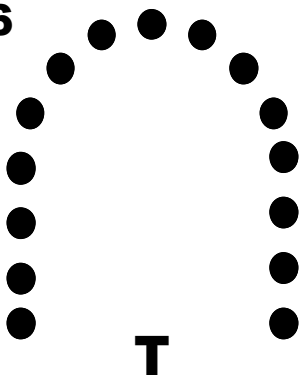
4



5



6



- Le mode numéro **03** est le style traditionnel dans la gestion de la classe . Il est pratique en cas de classes chargées , mais ne favorise pas l'enseignement centré. Il est parfois nécessaire pour la présentation des objets d'apprentissage
- Les modes **1**, **2** ,**5** et **6** favorise l'apprentissage centré sur l'apprenant, l'interaction et surtout permettent de mettre les apprenants en confiance

- Le mode **4** est approprié aux travaux de groupes

ANNEXE 5

Assessment Questionnaire at the end of the project

To the students

Answer the following questions :	**Your answers**
▪ **Overview of the project** o Did you like the project? o What did you like most? Why? o What did you like least? Why? o Which part of the project did you find most difficult to do? o Which part of the project did you find most easy to do? ▪ **Building the project** o Did you work alone? o With a partner? o In the group? o What was your own contribution to the project? o How did you organise your work? o Do you think that the work method you chose was successful? Why? o Which stage of the project did you like best? o What material did you use? Photos? Posters? Leaflets? Audio means? Video means? o Did you use ICTs? o In what way were they helpful? ▪ **Presenting the project** o What was your role in the presentation phase? o Did you express yourself often? o If yes, why? o If no, why? o Was the time allocated to the presentation sufficient? o What would you have done differently?	

وزارة التربية الوطنية

Various Samples of Assessment Tools for the Teacher :Checklist for teacher assessment of project

Project, File 1	yes	No
1. Did the group do research about their topic?		
2. Did the groups process information in some way (not just copy it)?		
3. Did the group use visual aids to support the theme of their project?		
4. Does the project use verbs in past simple correctly?		

Descriptive Rating Scale

Group Work Does the learner :	Always	Usually	Some times	Rarely	Never
Share her/his ideas with members of the group?					
Take turns while speaking during group work?					
Actively listen when other participate?					
Encourage others to participate?					
Politely disagree with group members when necessary?					
Accept and fulfil group roles assigned by the teacher?					
Work quietly, using her/his "classroom voice?"					
Stay "on task" until the group is finished?					

Numerical Rating Scale

Class Presentation

Did the presenters:	Rating				
1.Use appropriate visual aids to support the presentation?	1	2	3	4	5
2.Maintain eye contact with the audience?	1	2	3	4	5
3.Prepare, present and conclude?	1	2	3	4	5
4.Give the presentation without reading aloud from notes?	1	2	3	4	5
5.Engage the audience in the presentation?	1	2	3	4	5

Checklist

Speaking Skills Interview	**Interview**
Learner spoke fluently.	_____
Learner could answer all questions.	_____
Questions were correct.	_____
/Λ/ and /ε/ were correctly pronounced.	_____
Intonation was appropriate for the phrase.	_____

Source: Introduction to Teaching Methodology (Alison Oswald ,2005)

وزارة التربية الوطنية

ANNEXE 6

Grille d'évaluation de la compétence d'interprétation écrite

Learning situation: interpreting a written text about food

Objective: understand a text about a balanced diet

	What I do	**I evaluate my actions**		
		I can do	I can't do	I justify
Pre-reading activity	I say what I know about the subject. - I name the food groups of the food pyramid - I say what they mean. I give some examples of each group			
While reading	2. I read the text			
	3. I compare my ideas with those of the text. What is the same ? What is different ? What I learn from the text ?			
	4. I identify the words related to the theme: - I give their definitions - I classify them according to categories (verb, adjectives…) - I identify the link words, and the functional language.			
Post reading	5. I give my opinion about the writer's description of a healthy diet : - I write some sentences using my own words, the right modal verbs. I organize my sentences using the suitable link words.			

وزارة التربية الوطنية

Text:

READ ABOUT A HEALTHY DIET

1 In order to stay healthy it is important to have a balanced diet,in other words , food that contains something from each of the three main groups of food . These groups are proteins ,carbohydrate and fat

2 .Proteins are very important for building our body; they help us to build new cells as old ones die. Meat and dairy products are major sources of protein , but not the only ones .We can also get protein from fish, eggs and beans.

3 Carbohydrate and fat are important to enable us to store energy.They provide fuel for the body. Carbohydrates are found in sugar

4 Our body also needs minerals ,such as iron and calcium, and vitamins. Fish , vegetables and milk contain most of the minerals we need . Vitamins are found in fresh vegetables and fruit

Source :Dorf Alan, How to teach English p.

وزارة التربية الوطنية

ANNEXE 7

Typologie de stratégies selon Meirieu (1989).

En ce qui concerne les outils de mes apprentissages, je peux :

- faire un schéma ;
- reformuler par écrit une explication ;
- parler avant d'écrire ;
- souligner ;
- illustrer ;
- découper et reconstituer ;
- m'accompagner par des gestes, etc.

En ce qui concerne les démarches, je peux :

- analyser chaque élément pour comprendre l'ensemble ;
- prendre connaissance de l'ensemble avant de revenir à chaque élément ;
- rechercher les rapprochements avec les mots connus ;
- chercher des objections ;
- chercher des analogies avec des questions ou des problèmes de même type ;
- partir de l'exercice avant d'entreprendre la leçon ;
- chercher moi-même des exercices d'application à la leçon, etc.

En ce qui concerne le degré de directivité je peux :

- commencer un travail sans planification préalable ;
- me faire un plan de travail très précis ;
- m'interroger régulièrement pour des vérifications partielles ;
- ne pas m'interrompre avant d'avoir terminé, etc.

En ce qui concerne mes rapports avec les autres je peux :

- travailler seul ;
- confronter de temps en temps mon interprétation à celle d'autrui ;
- travailler longuement avec quelqu'un ;
- demander à quelqu'un de faire une critique systématique de mon travail ;
- alterner des temps de travail personnels avec des temps de confrontation collective, etc.

En ce qui concerne ma gestion du temps je peux :

- engager mon travail tout de suite ;

- laisser mûrir quelque temps ma réflexion ;

- recueillir beaucoup d'informations avant d'agir ;
- commencer à agir et recueillir des informations au fur et à mesure ;
- travailler longuement sur le même objectif ;
- m'interrompre et changer régulièrement d'activité, etc.

Type de questions à se poser durant une activité d'évaluation formative :

Voici quelques exemples de questions que l'enseignant pourra se poser :

- la formulation des questions est-elle adaptée à la capacité de lecture des élèves ?
- les connaissances et les habiletés enseignées semblent-elles bien utilisées par les élèves ?
- les élèves savent-ils répondre au type de questions posées
- le matériel utilisé pour la tâche d'évaluation est-il familier aux élèves ?
- les élèves peuvent-ils disposer de ce matériel ?
- les élèves sont-ils assidus à la tâche ?
- le temps alloué à la tâche semble-t-il suffisant ?
- quels sont les comportements des élèves durant la tâche d'évaluation (joie, surprise découragement etc.)

Pour une évaluation verbale

- les élèves répondent-ils nombreux aux questions ?
- les élèves comprennent-ils bien l'énoncé de la question ?
- les élèves interagissent-ils entre eux au cours de l'activité
- les élèves semblent-ils s'ennuyer pendant l'activité ?

Voici quelques exemples de questions que le ou les élèves pourront se poser :

- qu'a-t-on fait pendant telle séquence ?
- qu'a-t-on appris ?
- comment s'est-on organisé ?
- le dispositif est-il adéquat ?
- comment chacun s'est-il comporté
- quelles étaient les consignes de départ
- étaient-elles adaptées ?
- qu'aurions-nous pu faire ?
- où en sommes-nous maintenant ?
- savons-nous faire 'x' ?
- savons-nous expliquer 'y' ?

ANNEXE 8
OBJECTIVES D APPRENTISSAGE

A-WHAT TO TAKE INTO ACCOUNT IN LESSON PLAN

A_1 MAIN ASPECTS OF CLASSROOM PRACTICE

PROCEDURE	**MATERIAL**
methods stages /phases timing presentation	realia /cards/pictures/posters… textbooks/ other books board icts/video/tape recorder….
CLASSROOM MANAGEMENT	**CLASSROOM ENGLISH**
turn taking group/pair work layout atmosphere	suitability for level clarity of instructions L/ L interaction checking understanding

A_2 SETTING SMART OBJECTIVES:

Specific **,M**easurable **, A**chievable**, R**elevant and **T**ime bound

- **NECESSITY TO ANALYSE THE LEARNING SEQUENCES IN TERMS OF:**
  - Communicative competencies to develop
  - Resources:
    - sub competencies (knowledge area: grammar/ topical lexis/ pronunciation and intonation
    - contexts of communication
    - tasks and activities
    - timing / sequencing
    - assessment and evaluation
    -
- **SETTING SPECIFIC OBJETIVES**
-
  - **WHAT TO TAKE INTO ACCOUNT**
    - Communicative competency to develop
    - Resources:
      - sub competencies (knowledge area: grammar/ topical lexis/ pronunciation and intonation
      - context of communication
      - tasks and activities

- timing / sequencing
- assessment and evaluation

STAGES OF THE LESSON

- **PRE LESSON**
  - WLKL $\Rightarrow$ may lead to review
  - brainstorming
  - warming up
  - lead in
- **WHILE LESSON**
  - presentation
  - practice (fully guided / drills; semi guided then less guided
  - elicitation /
- **POST LESSON**
  - creative production (synthesis/ integration task)
  - achievement progress test
  -

- **ALL THREE STAGES RELY ON : OBSERVATION / ANALYSIS / PRACTICE AND PRODUCTION**

A_4 Teacher's role and learners' role

ROLE OF THE TEACHER	ROLE OF THE LEARNER
INSTRUCTOR • plans • assigns objectives to a learning process • selects teaching items/tasks …… **MONITOR** • guides the LL throughout the learning process / during the assigned tasks **ASSESSOR/EVALUATOR** • both learning and teaching	**OBSERVER** • during instruction atmosphere is very important at this level **PARTNER** • In the learning process • Involvement in cooperative tasks **ACTOR** • Individual tasks • Group work tasks as well Both tasks are evaluated and are indicators of the achievement of the teaching objective

LESSON PLAN FORMAT

Class …… date……

Time : (The time is set by the learners / the teacher's autonomy)

Lesson type/ competency +/skills (segregated or integrated)+ sub skills (knowledge area)

Objective (SMART/)

Material

Procedure:

Stages of the pre / while / and post lesson

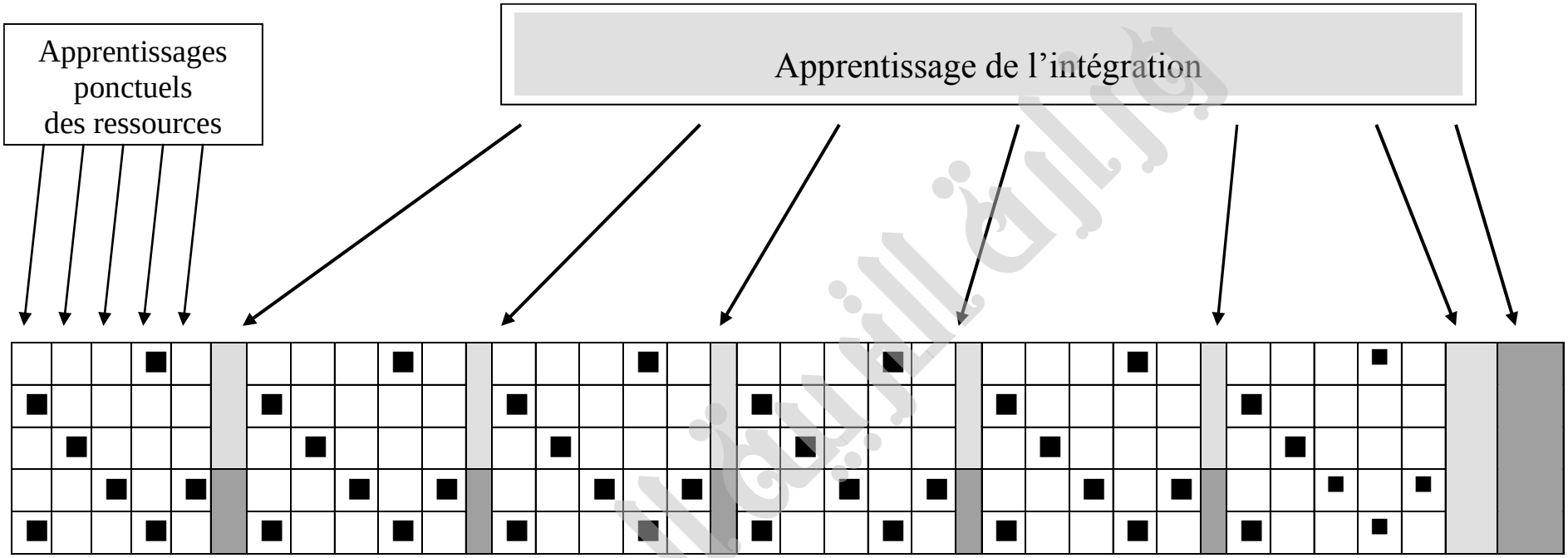
Sub objectives of each step within a stage

Tasks / activities and exercises with time limits

Observation and evaluation of the learning process

وزارة التربية الوطنية

ANNEXE 9



	Apprentissages ponctuels
■	Evaluations ponctuels des ressources
	Apprentissage de l'intégration
	Intégration des ressources

ANNEXE 10

Proposition d'analyse du feedback des apprenants :

Sample of Assessment Report

Teacher's name:

Form:

Number of learners:

Mark								Total		Observations*
activity ….. /..pts										
activity …../..pts										
activity ……/..pts										
activity …. /..pts										
activity …… /..pts										
activity …… /..pts										

Results:

The total column reveals what worked and what did not work

The observation column reveals focus on remedial work needs

EXAMPLE: comprehension activity: answering questions

Activity …related to grammar: use of the passive / the conditional / negative form of verb tenses

Activity five: written expression

Spot the mistakes at word level/sentence level / paragraph level(cohesive markers/cohesion/coherence

Remedial work:

Specific Objectives :

Plan progress ,check exercises even for writing(jumbled words for sentence reordering/jumbled sentences for paragraph reordering / gap filling with cohesive markers ……..

ANNEXE 11

PROPOSITIONS D'ACTIVITES DE PRONONCIATION

ACTIVITY 1/ SHAPE YOUR SOUNDS!



iː	ɪ	ʊ	uː	ɪə	eɪ	ɔɪ	
e	ə	ɜː	ɔː	ʊə	ɔɪ	əʊ	
æ	ʌ	ɑː	ɒ	eə	aɪ	aʊ	
p	b	t	d	tʃ	dʒ	k	g
f	v	θ	ð	s	z	ʃ	ʒ
m	n	ŋ	h	l	r	w	j

- Colour in GREEN the sound corresponding to the one in FEET

- Complete the following words:

GR _ _ N
L _ _ VES
P _ _ CH
TR _ _
SW _ _ T
_ _ T
S _ _ D
D _ _ P
THR _ _
W _ _ KS

- Order the words alphabetically and practice them with your friends!

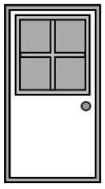
Source: http://busyteacher.org/17732-shape-your-sounds-4.html

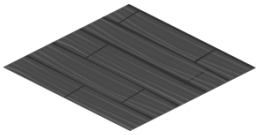
ACTIVITY TWO: **SHAPE YOUR SOUNDS!**

iː	ɪ	ʊ	uː	ɪə	eɪ	ɪ̯ʊ̯	
e	ə	ɜː	ɔː	ʊə	ɔɪ	əʊ	
æ	ʌ	ɑː	ɒ	eə	aɪ	aʊ	
p	b	t	d	tʃ	dʒ	k	g
f	v	θ	ð	s	z	ʃ	ʒ
m	n	ŋ	h	l	r	w	j

- Colour in BLUE the sound corresponding to the one in DOOR
- Match the words with the pictures

DOOR
FLOOR
CORE
MORE
FOUR
CHORE


- Invent a cartoon using these words and read it to your friends!

Source :http://busyteacher.org/17732-shape-your-sounds-4.html



ACTIVITY 5 : Consonant cluster

Name: _____

Blends: /str/

Choose an /str/ word to complete each sentence.

street straw strap stripes strong streak stroll

1. I've won five times in a row. I am on a winning ___ ___ ___ ___ ___ ___ .

2. Look both ways before you cross the ___ ___ ___ ___ ___ ___ .

3. I went for a ___ ___ ___ ___ ___ ___ through the park.

4. The boy was so ___ ___ ___ ___ ___ ___ he could lift the couch.

5. A zebra has white and black ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ .

6. She used a ___ ___ ___ ___ ___ to drink the milk.

7. The ___ ___ ___ ___ ___ on my backpack broke.

ANSWER KEY

1. I've won five times in a row. I am on a winning **streak.**
2. Look both ways before you cross the **street.**
3. I went for a **stroll** through the park.
4. The boy was so **strong** he could lift the couch.
5. A zebra has white and black **stripes.**
6. She used a **straw** to drink the milk.
7. The **strap** on my backpack broke.

وزارة التربية الوطنية

ANNEXE 12

CANEVAS DE SÉANCE D'APPRENTISSAGE

File/Unit ..... School Year……
Lesson Focus: .....
Learning Objective: By the end of the lesson , my learners will be able to .....

Target Competencies: .....

Target Structures :.....

Level: .....

Materials: .....

Cross-curricular Competencies: **.....**	**Core values** :

Time	Framework	Procedure	Focus	Objectives	Materials/Aids	VAKT

VAKT: Visual, **A**uditory ,**K**inaesthetic, **T**actile

Multiple intelligences :logical/mathematical ,verbal/linguistic ,existential ,interpersonal , intrapersonal,naturalist,bodily/kinaesthetic,musical/rhythmic,visual/spatial.

Teacher's Comments

What worked	**What hindered**	**Action points**

وزارة التربية الوطنية


Verbal/Linguistic
The capacity to use language to express what's on your mind and to understand other people.
Existential
To exhibit the proclivity to pose and ponder questions about life, death and ultimate realties.
Logical/Mathematical
The ability to understand the underlying principles of some kind of causal system.
Interpersonal
The ability to understand other people.
Multiple Intelligences
Intrapersonal
Having an understanding of yourself, of knowing who you are, what you can do, etc.
Visual/Spatial
The ability to present the spatial world internally in your mind.
Musical/Rhythmic
The capacity to think in music, to be able to hear patterns, recognize them, and perhaps maniipulate them.
Naturalist
The ability to discriminate among living things as well as sensitivity to other features of the natural world.
Bodily/Kinesthetic
capacity to use your whole or parts of your body, to solve problem, make something, or put on a production.
M.I. Smart! jcp
1999